



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação pela Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

Av. Cinco Irmãos, 1130 – CEP: 98118-000

E-mail: gabinete@boavistadocadeado.rs.gov.br

Fone: (55)3643-1011 e 3643-1026

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 06/2021 – PSS Nº 06/2021

#### EDITAL DE ABERTURA

*Processo Seletivo Simplificado para contratação de Auxiliar de Consultório Dentário.*

O Prefeito João Paulo Beltrão dos Santos, do Município de Boa Vista do Cadeado, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, visando à contratação emergencial por prazo determinado junto a Secretaria Municipal da Saúde, Desenvolvimento Social, Habitação e Saneamento, para atender a **FUNÇÃO TEMPORÁRIA** de **Auxiliar de Consultório Dentário**, amparada em excepcional interesse público reconhecido pela Lei nº 1.083, de 28 de abril de 2021, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República e Lei Municipal nº 115, de 22 de janeiro de 2002 (Regime Jurídico dos Servidores), torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

#### 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores efetivos designados através de Portaria nº. 254/2021, de 06 de maio de 2021.

**1.2** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.3** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição da República.

**1.4** Este Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no *site* na internet <https://boavistadocadeado.rs.gov.br/>, sendo seu extrato publicado no mural de publicações oficiais do Município e em jornal de circulação regional.

**1.5** Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados exclusivamente em meio eletrônico no site do Município.

**1.6** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto na Lei Municipal nº 115, de 22 de janeiro de 2002.

**1.7** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na realização de prova objetiva, organizada pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.8** A contratação será por prazo determinado de seis meses, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com as necessidades excepcionais da Secretaria da Educação e nos termos das disposições legais que autorizam a contratação.

**1.9** Superada a necessidade excepcional autorizativa da contratação, os contratos



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

*Criação pela Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*

*Av. Cinco Irmãos, 1130 – CEP: 98118-000*

*E-mail: gabinete@boavistadocadeado.rs.gov.br*

*Fone: (55)3643-1011 e 3643-1026*

*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

administrativos poderão ser rescindidos unilateralmente a exclusivo critério do Município.

**1.10** O vínculo será de natureza jurídica estatutária e contratação administrativa.

## **2 VAGAS**

**2.1** Este Processo Seletivo Simplificado visa a seleção para a contratação temporária emergencial, conforme disposições de lei específica autorizativa, da seguinte função: 01 (uma) vaga de Auxiliar de Consultório Dentário

## **3 ESPECIFICAÇÕES E CARGA HORÁRIA DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS**

**3.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atribuições capituladas na Lei Complementar nº 010, de 16 de dezembro de 2003, e respectivas especificações dos cargos.

**3.2** As contratações serão para carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**3.3** A remuneração pelo desempenho das funções previstas neste edital são as especificadas na Lei Complementar nº 010, de 16 de dezembro de 2003, incidindo sobre ela as vantagens especificadas na Lei nº 115, de 22 de janeiro de 2002, e os respectivos descontos fiscais e previdenciários previstos no regime jurídico dos servidores públicos.

**3.4** Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários no Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

## **4 INSCRIÇÕES**

**4.1** As inscrições serão recebidas entre às **8h (oito horas) do dia 24 de maio de 2021** até às **17h (dezessete horas) do dia 26 de maio de 2021**, exclusivamente na no Setor de Recursos Humanos de Boa Vista do Cadeado, **no horário das 8h (oito horas) às 12h (doze horas) e das 13h (treze horas) às 17h (dezessete horas)**.

**4.2** Não serão aceitas inscrições fora de prazo e condições previstas na cláusula anterior.

**4.3** A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas estabelecidas neste edital e na legislação municipal.

**4.4** As inscrições são gratuitas.

## **5 CONDIÇÕES GERAIS DE INSCRIÇÃO**

**5.1** Para inscrever-se, o candidato deverá os seguintes documentos:

5.1.1 Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada, a qual é disponibilizada junto ao local da inscrição;

5.1.2 Cópia de documento de identidade civil com foto ou equivalente;

5.1.3 Cópia da quitação das obrigações militares para candidatos do sexo masculino;

5.1.4 Cópia do documento que comprove a escolaridade mínima exigida para a função;

5.1.5 Ter completado 18 anos até o término das inscrições;



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação pela Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

Av. Cinco Irmãos, 1130 – CEP: 98118-000

E-mail: gabinete@boavistadocadeado.rs.gov.br

Fone: (55)3643-1011 e 3643-1026

CNPJ: 04.216.132/0001-06

5.1.6 Cópia do certificado do curso de Atendente de Consultório Dentário

5.1.7. Cópia da carteira do Conselho Regional de Odontologia- CRO

## 6 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Encerrado o prazo de inscrição, a Comissão publicará no site do Município, na internet, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram as suas inscrições homologadas.

## 7 DA SELEÇÃO

7.1 O processo seletivo será composto de prova objetiva classificatória e eliminatória.

**7.2 A prova objetiva será realizada no dia 02 de junho de 2021, às 9h (nove horas),** não sendo permitida a entrada após este horário. A duração da prova objetiva será de 1h30min (uma hora e trinta minutos).

7.3 Para realização da prova será obrigatória a apresentação de documento oficial de identificação com foto, bem como uso de máscara.

**7.4 O local da prova será nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores,** localizada na Avenida Cinco Irmãos, nº1080, centro, Boa Vista do Cadeado, RS, sendo que os candidatos deverão apresentar-se com 20 (vinte) minutos de antecedência no local.

7.6 A prova, SEM consulta, será composta por 20 questões pontuação máxima 100 pontos, sendo 05 de matemática, 05 de português e 10 de conhecimentos específicos.

7.7 As questões da prova serão do tipo de múltipla escolha e cada questão conterà 04 alternativas, sendo somente 01(uma) correta.

7.8 Os candidatos NÃO ficarão com a prova após a realização da mesma, podendo anotar as respostas numa folha em branco se solicitada a esta Comissão.

7.9 Eventuais impugnações ao gabarito deverão ser endereçadas à Comissão do PSS e protocolado exclusivamente no Setor de Recursos Humanos.

**7.10 A divulgação do gabarito será até dia 02 de junho de 2021 até às 12h (doze horas)** tendo 24h (vinte e quatro horas) para recursos.

**7.11 A divulgação do resultado preliminar será no dia 07 de junho até às 12h (doze horas)** tendo 24h (vinte e quatro horas) para recursos.

## 8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão do PSS e protocolado exclusivamente Setor de Recursos Humanos de Boa Vista do Cadeado, uma única vez, até 24h (vinte e quatro horas) após a divulgação do resultado preliminar (que será informado no Edital de publicação).

8.1.1 O recurso deverá conter a identificação do recorrente e as razões do pedido;

8.1.2 Será possibilitada vista do respectivo caderno de provas e documentos na presença da Comissão do PSS;

8.1.3 Caso provido o recurso, haverá modificação da ordem classificatória preliminar.



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

*Criação pela Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*

*Av. Cinco Irmãos, 1130 – CEP: 98118-000*

*E-mail: gabinete@boavistadocadeado.rs.gov.br*

*Fone: (55)3643-1011 e 3643-1026*

*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

### **9. CRITERIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Tiver obtido a maior nota no critério de tempo de serviço;

9.1.2 Sorteio em ato público;

**9.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão do PSS, mediante publicação no site do Município de Boa Vista do Cadeado.

**9.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

### **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão do PSS encaminhará o Processo Seletivo ao Prefeito Municipal para homologação.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos, passando a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**10.3** O resultado homologado do processo seletivo simplificado será publicado no site oficial do município bem como no mural de avisos da Prefeitura.

### **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado no dia **09 de junho de 2021** e autorizada a contratação pelo Prefeito, mediante a necessidade apontada pela Cirurgiã Dentista, se apresentarem no Setor de Recursos Humanos da prefeitura municipal para comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro;

11.1.2 Comprovar a escolaridade mínima exigida para a função ( Histórico Escolar, Diploma ou certificado do curso de ACD e carteira do CRO com anuidade em dia);

11.1.3 Apresentar atestado médico admissional;

11.1.4 Apresentar declaração de bens e rendas ou declaração do imposto de renda pessoa física – IRPF;

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada por correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**11.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de seis meses, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, caso ocorra a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

*Criação pela Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*

*Av. Cinco Irmãos, 1130 – CEP: 98118-000*

*E-mail: gabinete@boavistadocadeado.rs.gov.br*

*Fone: (55)3643-1011 e 3643-1026*

*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

### **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados **deverão manter atualizados os seus endereços e informações para contato.**

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Boa Vista do Cadeado, RS, 20 de maio de 2021.

JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal