



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

<b>PREGÃO Nº 27/2021 SRP 13 PRESENCIAL</b>	<b>Processo Nº 78</b>
<b>Contratação de Serviços para o Controle e Monitoramento da qualidade da água. Não Exclusivo para as ME (s) e EPP (s) Beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006</b>	

O Município de Boa Vista do Cadeado/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 04.216.132/0001-06, com Sede na Av. Cinco Irmãos nº 1130, Centro, torna público para o conhecimento dos interessados que instaurou Processo de Licitação, na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP** tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regime de execução de Integral, com a finalidade de receber propostas e documentação, do objeto abaixo especificado. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520/2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e pelo Decreto Municipal nº 912/2020 que institui normas de licitação na modalidade Pregão, em âmbito Municipal e demais condições previstas no Edital e seus anexos.

O Pregão será realizado através do Departamento de Licitações e compras, sendo presidido pelo Pregoeiro Vinicius Mainardi Copetti com assessoria da Comissão de Licitação designados pela Portaria nº 035 de 08 de Janeiro de 2021, no local, data e horário a seguir determinados.

Local- Sala de Licitações e Compras- Centro Administrativo de Boa Vista do Cadeado/RS sito Av. Cinco Irmãos nº 1130, dia <b>02 de junho de 2021.</b>	Horário: <b>9:00 hs</b>
--	----------------------------

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada em tratamento de água para consumo humano, onde deve fornecer e instalar estações de tratamento na forma líquida em regime de comodato, realizar monitoramento, fornecer os insumos e controlar a qualidade dentro dos padrões da legislação vigente do Ministério da Saúde. Devendo ainda, (quando necessário) realizar a limpeza, desinfecção e higienização dos reservatórios de água devendo realizar o serviço conforme Portaria RS/SES Nº 1237 de 28 de novembro de 2014, com profissional com capacitação NR 33 e NR 35, e fornecer os certificados dos serviços, conforme especificações contidas no Termo de referência deste Edital (Anexo I).

**1.2.** A licitação será realizada pelo regime de execução de Sistema de Registro de Preços sagrando-se vencedor o licitante que ofertar o menor preço global, onde



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

após deverá apresentar proposta com preço por item, observando o preço máximo de cada item.

- 1.3. A administração não se obriga a contratar todo objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.
- 1.4. As quantidades especificadas são estimativas de tratamentos e limpeza dos reservatórios, e serão empenhadas conforme necessidade e definição da Secretaria de Saúde, não se obrigando a Administração à aquisição total.
- 1.5. O presente Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, obedecidas às estipulações contidas no presente Edital e no Termo de Registro de Preços.

## **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que pertencem ao ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de habilitação constantes deste edital.
- 2.2. A empresa vencedora deverá manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 2.3. Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública em todas as esferas;
- 2.4. Que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);
- 2.5. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar 123/2006, comprovando enquadramento como "ME" ou "EPP";
- 2.6. Cooperativas conforme disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite apresentado no inciso II art. 3º da lei complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006.
- 2.7. A empresa vencedora poderá transferir a outrem, em no máximo de 30%, a obrigação assumida, com prévia e expressa anuência da contratante.
- 2.8. A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a contratante.



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

2.9. Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante;

### 3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. Os interessados deverão entregar os documentos para o credenciamento até o horário, dia e local, fixados no preâmbulo deste Edital para a realização desta licitação, e os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação devem ser entregues devidamente fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado RS  
Processo Licitatório nº 78/2021  
Edital Pregão 27/2021 – Presencial SRP-13  
**Envelope 1 – Proposta de Preços**  
Nome do Proponente:  
CNPJ:

À Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado RS  
Processo Licitatório nº 78/2021  
Edital Pregão 27/2021 – Presencial SRP-13  
**Envelope 2 – Habilitação**  
Nome do Proponente:  
CNPJ:

3.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega do credenciamento e iniciado a sessão, não será admitida a participação de nenhum licitante retardatário.

3.3. O Pregoeiro e Comissão de Licitação realizarão o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar, por meio dos documentos elencados no Item 4 deste edital, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

3.4. Toda a documentação será apensada ao presente processo licitatório sendo elaborada as atas de realização dos trabalhos com a descrição do certame.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Todos os documentos exigidos no presente edital deverão ser autenticados em Tabelionato ou no Departamento de Licitações antes do início da sessão inaugural, ou ainda possuir publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**4.2.** Para fins de credenciamento neste Pregão, o licitante deverá apresentar a documentação descrita abaixo até o horário previsto para o começo da sessão

**a) No caso de sociedade comercial:** Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

No caso de sociedade por ações: Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

No caso de sociedade civil: inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

No caso de empresa ou sociedade estrangeira: decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

No caso de empresa individual: o registro comercial, devidamente registrado.

**I.** Se representada por procurador, deverá apresentar:

Instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida (por autenticidade ou semelhança), em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de pessoas com poderes para a outorga de procuração, e também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; **OU** Termo de credenciamento, (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com firma reconhecida (por autenticidade ou por semelhança).



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- b) Cartão de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídica (CNPJ).
  - c) Declaração firmada por contador ou Técnico Contábil, contendo o número de inscrição do profissional no CRC- Conselho Regional de Contabilidade, ou certidão simplificada emitida pela junta comercial, ambas com data de expedição não superior a 90 (Noventa) dias do início da abertura da sessão, de que se enquadra como ME ou EPP.
  - d) Declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 9 do edital, conforme Anexo III.
  - e) O representante da empresa licitante deverá apresentar cópia do documento de identificação com foto (Carteira de Identidade, CNH, Carteira Militar), autenticação do referido documento poderá ser feita em Tabelionato ou direto no Departamento de Licitações e Compras.
- 4.3.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o termo de credenciamento OU instrumento público ou particular de procuração para o representante da empresa, a falta de qualquer uma das assinaturas invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.
- 4.4.** O não atendimento pleno dos requisitos exigidos para o credenciamento não exclui a licitante do certame, todavia, à impede de participar da sessão de lances verbais e impossibilita a interposição de recursos.
- 4.5.** A presença do licitante ou representante legal não é obrigatória, porém, para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO**

- 5.1.** Para fins de proposta neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do Envelope 1 a proposta como segue:



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- a) A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa ou com carimbo oficial, digitada e impressa, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, com descrição completa do produto ofertado, indicação da marca e modelo do material ofertado, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, constando a razão social, CNPJ, endereço, telefone, conta para depósito e e-mail da proponente, e poderá ser apresentada nos moldes do Modelo de proposta do Anexo IV deste edital.
- 5.2.** No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor;
- 5.3.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.
- 5.4.** A proposta será julgada pelo menor preço global, apurado após a etapa dos lances e de acordo com as especificações dos serviços.
- 5.5.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme disposto no art. 64, parágrafo 3º, da Lei nº 8.666/93 e no art. 6º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002.
- 5.6.** A proposta de preços deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.
- 5.7.** Não havendo por parte do licitante a indicação expressa da validade da proposta, será considerada a validade do item 5.5 do edital.
- 5.8.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

## **6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.
  
- 6.2.** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
  
- 6.3.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.
  
- 6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
  
- 6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.
  
- 6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
  
- 6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item das penalidades deste edital.
  
- 6.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
  
- 6.9.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, a Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
  
- 6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
  
- 6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo decidindo, motivadamente, a respeito.



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado** **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

### **7. AS PROPOSTAS SERÃO DESCLASSIFICADAS SE:**

**7.1.** Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste item;

**7.1.2.** Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

**7.1.3.** Não apresentem as especificações exigidas.

**7.2.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.3.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**7.4.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

### **8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**8.1.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.6 deste edital;

**8.2.** Conforme os artigos 44 e 45 da Lei 8.666/93 entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;

**8.3.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item;

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.

**8.4.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências ao Item 2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**8.5.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências ao Item 2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**8.6.** As hipóteses de empate mencionadas neste subitem terão como critério de desempate o sorteio, tendo a participação prévia de todos os licitantes.

### **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável.

**9.2.** Todos os documentos deveram ser autenticados em Tabelionato ou no Departamento de Licitações antes do início da sessão inaugural, ou ainda possuir publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.

**9.3.** Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do envelope 2 os documentos de habilitação a seguir:

#### **a) Relativo à Regularidade Fiscal:**

**I.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa Tributos Federais e à Dívida Ativa da União); abrangendo inclusive as contribuições sociais;

**II.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- III. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;
- IV. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
- V. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho (CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

**b) Relativo à Qualificação Financeira:**

- I. Certidão negativa em matéria falimentar e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou emitida na página do Tribunal de Justiça, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

**c) Relativo às Declarações:**

- I. Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme Anexo V.
- II. Declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III, da Lei 8.666/93, conforme Anexo VI.

**d) Para fins de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos, junto no envelope da habilitação:**

- I. Alvará Sanitário de localização emitido pelo órgão competente;
- II. Registro da empresa no Conselho Regional de Química (CRQ) acompanhado de sua respectiva regularidade;
- III. Registro do Responsável Técnico Químico no CRQ, acompanhado de sua respectiva regularidade e comprovação de vínculo empregatício.
- IV. Comprovação que possui Anotação de Função Técnica do Profissional Químico, responsável pela prestação dos serviços de tratamento químico e monitoramento de água de poços artesianos para fins potáveis, limpeza e desinfecção de reservatórios e atividades no laboratório de análises químicas, físico-químicas e microbiológicas em amostras para fins potáveis;
- V. Comprovação que possui o Responsável Técnico Químico, com Anotação de Função Técnica para Transporte de Cargas Perigosas vigente.



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- VI. Apresentação de um atestado de capacitação técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou privado, comprovando que a empresa licitante e seu Responsável Técnico Químico(CRQ) está executando com bom desempenho serviço pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, devidamente registrado no seu respectivo Conselho.
- VII. Apresentar licença de operação em nome da empresa licitante e de seu Responsável Técnico Químico, para transporte de produtos químicos utilizados para o tratamento, objeto desta licitação junto a FEPAM;
- VIII. Licença de Operação de Depósito de produtos químicos, demonstrando que a licitante está apta ao armazenamento, transporte e fornecimento de produtos químicos compatíveis com as características e condições das atividades do Objeto da presente licitação;
- IX. Alvará de Funcionamento junto a Vigilância Estadual, do laboratório analítico onde serão realizadas as análises, assim como, o registro do responsável Técnico no respectivo Conselho Profissional;
- X. Comprovante de cadastro junto a FEPAM do laboratório que realiza as análises;
- XI. Apresentar documentos expedidos por órgão competente que comprove a implantação do sistema de gestão de qualidade nos termos da NBR ISSO/IEC 17025:2005, do laboratório onde serão realizadas as análises de controle, conforme Artigo 21, do Anexo XX da Portaria de Consolidação MS N ° 05/2017;
- XII. Relação da equipe técnica e administrativa que ficará vinculada ao objeto da licitação, acompanhada da declaração da licitante de que caso haja substituição de membros, o acervo do novo integrante será compatível com o anterior.

**OBSERVAÇÃO 1:** Os envelopes de documentação deste pregão que não forem abertos ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope e seu conteúdo.

### **10. DA ADJUDICAÇÃO**

- 10.1. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 10.2.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.
- 10.3.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante detentor da melhor proposta será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

### **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 11.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.
- 11.2.** Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 11.3.** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- 11.4.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.
- 11.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 11.6.** Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;
- 11.7.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DO LOCAL DE ENTREGA**



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 12.1.** A instalação dos equipamentos de tratamento da água, deverão ser realizados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da NAF- Nota de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Licitações e Compras, já o tratamento deverá ser mensal, e as limpezas extras deverão ser realizadas sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias após a AF, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto licitado, atendendo a demanda da secretaria municipal.
- 12.2.** Os Serviços deverão ser realizados em áreas urbanas e Rurais do Município, conforme descrito no item 2, e item 13 do Termo Referencia (Anexo I)

### **13. DO PAGAMENTO**

- 13.1.** O pagamento será realizado pelo município mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, devendo ser especificada o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação, sendo que o referido pagamento ocorrerá após a entrega do objeto licitado e apresentação da Nota Fiscal, tendo o prazo de 10 (dez) dias úteis após a liquidação da mesma, podendo ser dedutíveis todos os encargos fiscais devidos.
- 13.2.** As despesas decorrentes da contratação dos objetos do presente edital correrão a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações
- 13.3.** A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente do indicado na Nota de Empenho.
- 13.4.** Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, para o e-mail [compras201330@gmail.com](mailto:compras201330@gmail.com) ou na via física.

### **14. DAS PENALIDADES**

- 14.1.** A recusa pelo fornecedor pela não entrega dos itens em que foi adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.
- 14.2.** O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos itens, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 14.3.** O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.
- 14.4.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:
- a) Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
  - b) Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
  - c) Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
  - d) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
  - e) Comportamento inidôneo;
  - f) Cometimento de fraude fiscal;
  - g) Fraudar a execução do contrato;
  - h) Falhar na execução do contrato.
- 14.5.** Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.
- 14.6.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.
- 14.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 15.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos do edital de Pregão, perante o Departamento de Licitações, aquele que não se manifestar até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram;
- 15.2.** A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1.** Quaisquer informações ou dúvidas decorrentes de interpretação do Edital ou sobre procedimentos, entrar em contato pelo e-mail [compras201330@gmail.com](mailto:compras201330@gmail.com)
- 16.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Departamento de Licitações e no Site do Município de Boa Vista do Cadeado/RS.
- 16.3.** Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.
- 16.4.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, por conveniência do Município de Boa Vista do Cadeado/RS, dentro do limite legal.
- 16.5.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 16.6.** A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 16.7.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.8.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro.
- 16.9.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**ANEXOS**

**Anexo I:** Termo Referência;

**Anexo II:** Modelo Termo de Credenciamento;

**Anexo III:** Modelo de Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo IV:** Modelo para apresentação da proposta financeira;

**Anexo V:** Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal;

**Anexo VI:** Modelo de declaração que não emprega Funcionário Público.

**Anexo VII:** Ata de Registro de Preços.

Boa Vista do Cadeado RS, 19 de Maio de 2021.

---

**João Paulo Beltrão dos Santos**  
**Prefeito Municipal**

Este edital se encontra examinado e aprovado em seus requisitos formais pela Assessoria Municipal.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

---

Rodrigo Mastella Sampaio da Silva  
Procurador Municipal  
OAB/RS 83.693



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2021**

**1. OBJETO:**

O objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa especializada em tratamento de água para consumo humano, onde deve fornecer e instalar estações de tratamento na forma líquida em regime de comodato, realizar monitoramento, fornecer os insumos e controlar a qualidade dentro dos padrões da legislação vigente do Ministério da Saúde. Devendo ainda, (quando necessário) realizar a limpeza, desinfecção e higienização dos reservatórios de água devendo realizar o serviço conforme Portaria RS/SES Nº 1237 de 28 de novembro de 2014, com profissional com capacitação NR 33 e NR 35, e fornecer os certificados dos serviços.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	INSTALAÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO COM APLICAÇÃO DE CLORO, MONITORAMENTO DOS PADROES DE QUALIDADE E PORTABILIDADE EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MS 2914/2011, E REALIZAÇÃO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESPECTIVOS RESERVATORIOS OM ENVIO DE AMOSTRAS DE AGUA PARA ANALISE. EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MS 1914/2013.	Un	420,00 (35 poços tratamento por 12 meses)	190,00	79800,00
2	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATORIOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	Un	136,00	130,00	17680,00
<b>PREÇO GLOBAL</b>					97.480,00

**OBS 1 - MENOR PREÇO GLOBAL-** Após o certame a empresa deverá apresentar a proposta readequada com o valor por item, respeitando o preço máximo de cada item, no prazo máximo de um dia útil.

**Obs 2-** Fica fixado o Valor máximo aceito pela municipalidade conforme o valor constante neste Termo de referência, ficando vedado o fornecimento de produtos diversos ao objeto licitado.

**OBS 3-** FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA NA FORMA LÍQUIDA EM REGIME DE COMODATO PELO PERÍODO DE 12 MESES, COM MONITORAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA Nº 2914 DO MS E PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 5 DO MS DE 03/10/2017, COMPREENDENDO:

a) Fornecimento dos insumos (CLORO: Hipoclorito de Sódio - líquido incolor de odor característico): concentração 12%, nº de risco 85, nº da ONU: 1791, classe ou subclasse de risco: 8.0) em quantidades suficientes para desinfecção da água necessárias para o tratamento, nos 35 sistemas, pelo período 12 meses.

b) Efetuar a limpeza, desinfecção e higienização dos reservatórios centrais anualmente conforme legislação (Portaria nº 1237, de 28 de novembro de 2014) profissional com capacitação pela NR 33, e NR 35, bem como fornecer os certificados dos serviços.



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

### Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

- c) Visita técnica mensal por profissional habilitado da empresa para o monitoramento dos sistemas de tratamento de água, realizando leitura de cloro residual, manutenção de equipamento, reposição do produto químico, com disponibilidade para atendimento aos pontos de consumo caso necessário, com manutenção dos equipamentos e insumos sempre que necessário.
- d) Fornecimento de reagentes e tabelas para verificação de cloro residual diário.
- e) Fornecimento de relatórios técnicos mensais de controle padrão SISÁGUA.
- f) Fornecimento e recolhimento de frascos para coleta mensal de amostras de água e encaminhamento ao laboratório de análises conforme Portaria nº 2914 do Ministério da Saúde.
- g) Acompanhamento por profissional habilitado registrado junto ao CRQ (Conselho Regional de Química), com o devido Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) dentro do prazo legal.
- h) Realização de uma análise microbiológica (coliformes totais, fecais *Escherichia Coli*) por poço por mês.
- i) Realização de uma análise físico-química (cor, turbidez, pH e cloro) por poço mensalmente.
- j) Descrição mínima dos equipamentos: Deverão ter proteção contra as intempéries, cadeado de proteção, ancorados adequadamente. Dosador eletrônico automático de voltagem e frequência adequados à rede elétrica, com válvula de sucção para eficácia da dosagem. Dosador com capacidade compatível para operar de acordo com as vazões de produção de água nas unidades de abastecimento nas quais serão instaladas. Este conjunto realizará a dosagem de produto de forma a manter a concentração suficiente para garantir o processo de desinfecção, de acordo com os padrões exigidos pela Portaria nº 2914/2011 do MS.
- k) Responsabilidade pelo fornecimento de todos os produtos para manutenção do tratamento líquido da água, bem como a manutenção das estações de tratamento, mantendo assistência técnica permanente, sem ônus ao Município.
- l) Os serviços e produtos empregados deverão atender aos padrões do Anexo XX, da Portaria de Consolidação MS nº 5/2017 e NBR/ABNT nº 15784/2014, devendo a empresa apresentar o LARS (Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde) dos produtos químicos utilizados e o CBRS (Comprovação de Baixo Risco de Saúde).
- m) Prestar assistência técnica 24 horas e visitas técnicas para manutenção dos equipamentos e insumos conforme necessário ou a qualquer tempo em caso de alteração dos padrões de potabilidade da água, ou alteração dos valores do cloro residual livre na rede, conforme legislação vigente;
- n) Os insumos para cloração deverão atender os padrões de qualidade da água de acordo com o Anexo XX da Portaria de Consolidação MS nº 5/2017 e NBR/ABNT nº 15784/14. A empresa deverá apresentar o LARS (Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde) dos produtos químicos utilizados e o CBRS (Comprovação de baixo risco de saúde);
- o) O serviço prestado deve garantir o atendimento aos requisitos de qualidade da água estipulados pela legislação vigente, devendo atender aos padrões de potabilidade e da água;



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

p) Efetuar o controle do cloro residual livre, conforme o Anexo 14 do Anexo XX da Portaria de Consolidação MS nº 5/2017, do Ministério da Saúde. Manter os registros em local acessível para o acompanhamento do Vigiagua.

q) Realizar o número mínimo de amostras e frequência mínima de amostragem para Soluções Alternativas Coletivas, para os padrões físico, químico e microbiológico, conforme o Anexo 14 do Anexo XX da Portaria de Consolidação MS nº 5/2017. Coletar “in loco” nas frequência mínima de amostragem de água mensal na saída do tratamento e em um ponto de consumo servido pelo poço tubular profundo.

r) Submeter à aprovação do Vigiagua do Município, o plano de amostragem de controle das SACs;

s) Apresentar até o 10º dia do mês subsequente, os laudos das análises realizadas por Laboratório Analítico, acompanhadas do resumo do controle preenchido em modelo pré-definido conforme SISAGUA/MS.

t) Realizar o controle semestral da água bruta, para atender a Portaria de Consolidação MS nº 5/2017, conforme prevê os Artigos 12 e 13 da Resolução CONAMA 396/2008, dos seguintes parâmetros: Sólidos totais dissolvidos, Nitrato, Escherichia coli, pH, Turbidez e Condutividade elétrica, Sendo que a prefeitura é responsável por manter uma torneira para coleta das amostras de água bruta no poço.

u) Assegurar assistência e responsabilidade técnica de profissional habilitado pelo devido conselho de classe para o tratamento de água para consumo humano com apresentação de AFT (Anotação de Função Técnica), específica para o Município com validade de um ano;

v) Realizar a limpeza e desinfecção em todos os reservatórios de água coletivos em todas as Soluções Alternativas onde é realizado o tratamento, conforme legislação vigente, bem como, quando for solicitada a referida higienização. Conforme Portaria RS/ SES nº 1237/2014. Encaminhar certificado de limpeza ao Vigiagua do Município;

**2. RELAÇÃO DE POÇOS/CAIXAS DE ÁGUA.**

Lote: TRATAMENTO DE AGUA			<i>Tratamento mensal</i>
Item	Especificação	Unid.	Quantidade
1	POÇO 1 SEDE RESERVATÓRIO 1090 LATITUDE - 28.577435° LONGITUDE - 53.811134°	UN	12,00
2	POÇO 2 SEDE RESERVATÓRIO CTG LATITUDE - 28.578436° LONGITUDE - 53.813757°	UN	12,00
3	POÇO 3 SEDE RESERVATÓRIO CTG LATITUDE - 28.578436° LONGITUDE - 53.813757°	UN	12,00
4	POÇO 4 SEDE RESERVATÓRIO RÁDIO LATITUDE - 28.580340° LONGITUDE - 53.817486°	UN	12,00
5	POÇO 5 SEDE RESERVATÓRIO RÁDIO LATITUDE - 28.580340° LONGITUDE - 53.817486°	UN	12,00
6	POÇO RESERVATÓRIO ESQUINA QUINCAS LATITUDE - 28.590581° LONGITUDE - 53.789668°	UN	12,00
7	POÇO RESERVATÓRIO BEIRA RIO BOTTEGA LATITUDE - 28.565897° LONGITUDE - 53.814432°	UN	12,00



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

8	POÇO RESERVATÓRIO BEIRA RIO TAÇA LATITUDE - 28.561120° LONGITUDE - 53.842497°	UN	12,00
9	POÇO RESERVATÓRIO ESQUINA BRONZATO LATITUDE - 28.591348° LONGITUDE - 53.864013°	UN	12,00
10	POÇO RESERVATÓRIO FAXINAL PÓRTICO LATITUDE - 28.531599° LONGITUDE - 53.778988°	UN	12,00
11	POÇO RESERVATÓRIO FAXINAL SEDE LATITUDE - 28.496278° LONGITUDE - 53.775481°	UN	12,00
12	POÇO RESERVATÓRIO FAXINAL BORRACHARIA/ AMADEU LATITUDE - 28.509314° LONGITUDE - 53.713938°	UN	12,00
13	POÇO RESERVATÓRIO FAXINAL RINCÃO DOS PEDROSO LATITUDE - 28.491135° LONGITUDE - 53.713938°	UN	12,00
14	POÇO RESERVATÓRIO RINCÃO DO TIGRE I LATITUDE - 28.524873° LONGITUDE - 53.837905°	UN	12,00
15	POÇO RESERVATÓRIO RINCÃO DO TIGRE II LATITUDE - 28524894° LONGITUDE - 53837952°	UN	12,00
16	POÇO RESERVATÓRIO LINHA SÃO PAULO LATITUDE - 28.529568° LONGITUDE - 53.815823°, REPOSIÇÃO DO PRODUTO QUIMICO PARA REDUÇÃO DA DUREZA E INCRUSTAÇÃO DA AGUA, COM VISITA MENSAL.	UN	12,00
17	POÇO RESERVATÓRIO PARQUE DE RODEIO RESERVATÓRIO I LATITUDE - 28.584715° LONGITUDE - 53.808558° RESERVATÓRIO II LATITUDE - 28584658° LONGITUDE - 53.808537° RESERVATÓRIO III LATITUDE - 28.585105° LONGITUDE - 53.807186°	UN	12,00
18	POÇO RESERVATÓRIO BOJO LATITUDE - 28.756427° LONGITUDE - 53.966053°	UN	12,00
19	POÇO RESERVATÓRIO VEIGA LATITUDE - 28766461° LONGITUDE 53.847103°	UN	12,00
20	POÇO RESERVATÓRIO CARLOS GAMA/ CEMITÉRIO LATITUDE - 28766461° LONGITUDE - 53.877430°	UN	12,00
21	POÇO RESERVATÓRIO PONTE QUEIMADA LATITUDE - 28.772528° LONGITUDE - 53.941477°	UN	12,00
22	POÇO RESERVATÓRIO CAPELA SANT'ANNA LATITUDE - 28.725942° LONGITUDE - 53.794303°	UN	12,00
23	POÇO RESERVATÓRIO VALDIR/ MARASCA/ CEVALE LATITUDE - 28.723139° LONGITUDE - 53.778410°	UN	12,00
24	POÇO RESERVATÓRIO FRANCISQUINHO LATITUDE - 28.684123° LONGITUDE - 53.853268°	UN	12,00
25	POÇO RESERVATÓRIO ESTRADA TABOÃO LATITUDE - 28.683593° LONGITUDE - 53.803584°	UN	12,00
26	POÇO RESERVATÓRIO FORMIGUEIRO (FRONER) LATITUDE - 28.546343° LONGITUDE - 53.865417°	UN	12,00
27	POÇO RESERVATÓRIO FORMIGUEIRO (PORTÃO VELHO) LATITUDE - 28.540423° LONGITUDE - 53.888549°	UN	12,00
28	POÇO RESERVATÓRIO FORMIGUEIRO (LEAL) LATITUDE - 28.556556° LONGITUDE - 53.892307°	UN	12,00
29	POÇO RESERVATÓRIO FORMIGUEIRO ASSOCIAÇÃO NOGARA LATITUDE - 28.568980° LONGITUDE - 53.869082°	UN	12,00
30	POÇO RESERVATÓRIO BEIRA RIO (MARCELO MOURA/ PONTE) LATITUDE - 28.548654° LONGITUDE - 53.795668°	UN	12,00
31	POÇO RESERVATÓRIO FAXINAL BILIBIO LATITUDE - 28.468792° LONGITUDE - 53.769385°	UN	12,00
32	Novo – Capela do Cadeado – Vila Fonseca	Un	12,00
33	Novo – Cadeado - Inferno	Un	12,00
34	Novo – Hermann Proximo Carlos Gama	Un	12,00
35	Novo – Beira Rio – Adenir Copetti (taça)	Un	12,00

**A limpeza e desinfecção dos reservatórios de água para consumo humano, deverão ser realizados, conforme legislação vigente, bem como, sempre que for solicitado pela Administração, sendo assim uma quantidade estimada de limpezas.**

### **3. A EMPRESA DEVERA APRESENTAR A SEGUINTE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA :**



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- a) Alvará Sanitário de localização emitido pelo órgão competente;
- b) Registro da empresa no Conselho Regional de Química (CRQ) acompanhado de sua respectiva regularidade;
- c) Registro do Responsável Técnico Químico no CRQ, acompanhado de sua respectiva regularidade e comprovação de vínculo empregatício. O profissional químico deverá providenciar o Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) a ser apresentado no prazo conforme previsão legal.
- d) Comprovação que possui Anotação de Função Técnica do Profissional Químico, responsável pela prestação dos serviços de tratamento químico e monitoramento de água de poços artesianos para fins potáveis, limpeza e desinfecção de reservatórios e atividades no laboratório de análises químicas, físico-químicas e microbiológicas em amostras para fins potáveis;
- e) Comprovação que possui o Responsável Técnico Químico, com Anotação de Função Técnica para Transporte de Cargas Perigosas vigente.
- f) Apresentação de um atestado de capacitação técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou privado, comprovando que a empresa licitante e seu Responsável Técnico Químico(CRQ) está executando com bom desempenho serviço pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, devidamente registrado no seu respectivo Conselho
- g) Apresentar licença de operação em nome da empresa licitante e de seu Responsável Técnico Químico, para transporte de produtos químicos utilizados para o tratamento, objeto desta licitação junto a FEPAM;
- h) Licença de Operação de Depósito de produtos químicos, demonstrando que a licitante está apta ao armazenamento, transporte e fornecimento de produtos químicos compatíveis com as características e condições das atividades do Objeto da presente licitação;
- i) Alvará de Funcionamento junto a Vigilância Estadual, do laboratório analítico onde serão realizadas as análises, assim como, o registro do responsável Técnico no respectivo Conselho Profissional;
- j) Comprovante de cadastro junto a FEPAM do laboratório que realiza as análises;
- k) Apresentar documentos expedidos por órgão competente que comprove a implantação do sistema de gestão de qualidade nos termos da NBR ISSO/IEC 17025:2005, do laboratório onde serão realizadas as análises de controle, conforme Artigo 21, do Anexo XX da Portaria de Consolidação MS N ° 05/2017;



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

4. A empresa que sagrar-se vencedora deverá fornecer os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) para a realização dos serviços, em caso do descumprimento estará sujeita a penalidades proposta pela Vigilância do Trabalho do Município de Boa Vista do Cadeado RS.
5. Os preços não poderão sofrer alteração pelo período de 01 (um) ano, podendo ser aplicado após o transcurso de 12 (doze) meses, o reajuste dos valores no limite do IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado).
6. A recusa pelo fornecedor quanto a prestação dos serviços adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.
7. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.
8. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.
9. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:
  - a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
  - b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
  - c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
  - d) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
  - e) comportamento inidôneo;
  - f) cometimento de fraude fiscal;
  - g) fraudar a execução do contrato;
  - h) falhar na execução do contrato.
10. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
11. Locais onde a prestação dos serviços deverá ser realizada:

<b>Localidade do Beira Rio- 4 Reservatórios</b>
---

Sede- Próximo a residência do Srº Décio Copetti, Bottega- Galpão, Marcelo- Adenir Copetti
---

<b>Boa Vista ( Sede ) - 3 Reservatórios</b>
---

Casas Populares, Proximidades do CTG, Proximidades da residência do Srº Adão Beck
---



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**Localidade da Capela- 11 Reservatórios**

Carlos Gama, Francisquinho, René- Taboão, Valdir- Marasca, Capela Sant'Anna  
Ponte- Fátima,Bojo, Adolfo Veiga, Vila Fonseca, Hermann, Inferno.

**Localidade Esquina Bronzatto- 1 Reservatório**

**Localidade de Esquina Quincas- 1 Reservatório**

Sede.

**Localidade do Faxinal- 4 Reservatórios**

Pórtico, Sede, Rincão dos Pedroso,Bilibio

**Localidade do Formigueiro- 4 Reservatórios**

Sede Avani, Associação Leal, Associação Portão Velho, Associação Nogara

**Parque de Rodeios- 3 Reservatórios**

**Localidade do Rincão São Paulo- 1 Reservatório**

Proximidades da residência do Srº Orlando

**Localidade do Rincão do Tigre- 3 Reservatórios**

Proximidades da residência do Srº Amadeu e do Srº Jovenal Góí



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2021 SRP 13**

**AO**  
**PREGOEIRO DO MUNICIPIO**  
**DE BOA VISTA DO CADEADO- RS**

**CRENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, Cargo \_\_\_\_\_ a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de **Pregão Presencial, sob o nº 27/2021 SRP 13**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2021 SRP 13**

**AO**  
**PREGOEIRO DO MUNICIPIO**  
**DE BOA VISTA DO CADEADO- RS**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPENSA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que..... (nome da licitante), CNPJ nº....., cumpre plenamente todos os requisitos e exigências de habilitação da licitação Município de Boa Vista do Cadeado/RS, **Pregão Presencial nº 27/2021 SRP 13.**

Declaro/amos também não estar temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como não ter sido declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

....., ..... DE ..... DE 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante.



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**ANEXO IV**

**MODELO PADRONIZADO DE PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 27 SRP13**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/2021**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Saúde  
Ao Departamento de Licitações e Compras

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_  
**INSCRIÇÃO ESTADUAL:** \_\_\_\_\_  
**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_ **CIDADE/ESTADO:** \_\_\_\_\_  
**TELEFONE DE CONTATO:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_  
**CONTA BANCÁRIA:** \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**

Pela presente, encaminhamos ao Município de Boa Vista do Cadeado RS, proposta referente a Licitação em epígrafe, que tem por objeto a Contratação de Empresa para prestação de serviços de controle da qualidade da água, limpeza e desinfecção de reservatórios de água potável na Sede e no interior do Município de Boa Vista do Cadeado RS.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	INSTALAÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO COM APLICAÇÃO DE CLORO E FLUOR, MONITORAMENTO DOS PADROES DE QUALIDADE E PORTABILIDADE EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MS 2914/2011, E REALIZAÇÃO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESPECTIVOS RESERVATORIOS OM ENVIO DE AMOSTRAS DE AGUA PARA ANALISE. EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA MS 1914/2013.	Un	420,00	190,00	79800,00
2	LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATORIOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	Un	136,00	130,00	17680,00
<b>PREÇO GLOBAL</b>					97.480,00

Declaramos que na cotação incluem toda e qualquer despesa, impostos, taxas, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que eventualmente incidam sobre o fornecimento dos serviços, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, levando-se em consideração a solicitação da Secretaria demandante.

Boa Vista do Cadeado RS, ..... de ..... de 2021.

-----  
**Assinatura do Licitante Proponente**  
**Carimbo com o nº do CNP**

**ANEXO V**



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 27 SRP13**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/2021**

**AO**  
**PREGOEIRO DO MUNICÍPIO**  
**DE BOA VISTA DO CADEADO- RS**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nome da licitante), CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com  
pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de  
dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do  
disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Boa Vista do Cadeado RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante  
Nome do representante legal da licitante

**ANEXO VI- MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA FUNCIONÁRIO  
PÚBLICO**



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 78/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 27 SRP13**

Ao  
Pregoeiro do Município de Boa Vista do Cadeado/RS

Declaração que não emprega Funcionário Público.

Declaramos, sob as penas da Lei, que XXXXXXXXXXXXXXXX (nome da licitante), CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada à XXXXXXXXXXXXXXXX (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º, da Lei nº 8.666/93, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Boa Vista do Cadeado/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante

Nome do representante legal da licitante



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

**Anexo VII - Ata do Registro de Preço.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO Nº. 27/2021 SRP 13 PRESENCIAL**

**1.1.** No dia XX do mês de xxxxxx do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO CADEADO, Estado de RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.216.132/0001-06, com sede administrativa localizada na AV. CINCO IRMÃOS, 1130, bairro CENTRO, CEP nº. 98118-000, nesta cidade de Boa Vista do Cadeado/RS, representado pelo (a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 331.481.040-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 27/2021 SRP 13, Processo Licitatório nº. 78/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a presente licitação através do SRP-Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada em tratamento de água para consumo humano, onde deve fornecer e instalar estações de tratamento na forma líquida em regime de comodato, realizar monitoramento, fornecer os insumos e controlar a qualidade dentro dos padrões da legislação vigente do Ministério da Saúde. Devendo ainda, (quando necessário) realizar a limpeza, desinfecção e higienização dos reservatórios de água devendo realizar o serviço conforme Portaria RS/SES Nº 1237 de 28 de novembro de 2014, com profissional com capacitação NR 33 e NR 35, e fornecer os certificados dos serviços, conforme especificações contidas no Termo de referência deste Edital (Anexo I). Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

**1.2.** Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
--------	-----------------	-------

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93 e pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ	Nome do Representante	CPF
XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX

**Cláusula Primeira - DO OBJETO**

O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Contratação de empresa especializada em tratamento de água para consumo humano, onde deve fornecer e instalar estações de tratamento na forma líquida em regime de comodato, realizar monitoramento, fornecer os insumos e controlar a qualidade dentro dos padrões da legislação vigente do Ministério da Saúde. Devendo ainda, (quando necessário) realizar a limpeza, desinfecção e higienização dos reservatórios de água devendo realizar o serviço conforme Portaria RS/SES Nº 1237 de 28 de novembro de 2014, com profissional com capacitação NR 33 e NR 35, e fornecer os certificados dos serviços, conforme especificações contidas no Termo de referência deste Edital (Anexo I).

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do



**Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**  
**Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**Cláusula Segunda - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do serviço objeto do registro será o de menor preço por item (global) inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor:XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant	Preço Unitário	Preço Total
XX	XXXXXXXXX	XXX	XXX	XX,XX	XX,XX	XX,XX

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos desde que devidamente comprovados, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço global e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

### Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2 Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

#### **Cláusula Terceira - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecendo o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

#### **Cláusula Quarta - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

### Cláusula Quinta - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1 A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras de cada Secretaria demandante, enviando suas solicitações ao Núcleo de compras central, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2 Os Fiscais de cada secretaria acompanharão, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1 O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos serviços, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

**5.1.4 Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.**

5.1.5 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6 Emitir a autorização de compra;

5.1.7 Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Efetuar o objeto licitado nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

### Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

#### **Cláusula Sexta - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.



## **Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado**

### **Departamento de Licitações e Compras**

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996*  
*Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014*  
*CNPJ: 04.216.132/0001-06*

#### **Cláusula Sétima - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para a contratação de serviços do respectivo objeto Licitatório, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de prestação dos serviços será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo para prestação dos serviços, não poderá ultrapassar 12 (doze) horas para o concerto, da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o serviço total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à deslocamento ocorrerão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os serviços, descritos na presente Ata, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os serviços deverão ser prestados no perímetro urbano e rural do Município de Boa Vista do Cadeado/RS.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais e ou serviços licitados contra defeitos, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

### Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **Cláusula Oitava - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, mensalmente em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.3. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.4. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.5. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.6. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### **Cláusula Nona - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **Cláusula Décima - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **Cláusula Décima Primeira - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;



## Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996  
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014  
CNPJ: 04.216.132/0001-06

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

### **Cláusula Décima Segunda - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

### **Cláusula Décima Terceira - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Boa Vista do Cadeado, XX de Xxxxxx de 2021.

\_\_\_\_\_  
JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

\_\_\_\_\_