



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado
Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Nº34/2021

Município de Boa Vista do Cadeado
Todas as Secretarias Municipal
Processo Licitatório nº 125/2021
Edital de Pregão Eletrônico nº 34/2021
Tipo de julgamento: Menor preço por item
Modo de disputa: Aberto
Não exclusivo as ME (s) e EPP (s) Beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006

Edital de pregão eletrônico para aquisição de Relógio de Registro Ponto, Aparelhos de Telefone Celular e Fixo, e Materiais de Informática, para todas as Secretarias Municipais da Prefeitura de Boa Vista do Cadeado -RS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO CADEADO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, com a entrega imediata e integral de Materiais de Informática, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº 912, de 02 de Fevereiro de 2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, no dia **13 de Setembro de 2021**, às 09:00 Horas, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08:59 Horas do referido dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação promover a aquisição de Relógio de Registro Ponto, Aparelhos de Telefone Celular e Fixo, e materiais de informática, conforme especificações contidas no termo de referência (Anexo I).

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte site eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/Adesao/Fornecedor/>.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

3.2.2O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.3. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 Horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta é de **60 DIAS**, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando a Proposta Comercial, com a indicação do produto ofertado, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

5.1.2. Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa Tributos Federais e à Dívida Ativa da União); abrangendo inclusive as contribuições sociais;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

5.1.4. Regularidade Econômico-Financeiro:

- a) Certidão negativa em matéria falimentar e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou emitida na página do Tribunal de Justiça, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

6.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais;

c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

7.6.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,50 (Cinquenta centavos, reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8. MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no site eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

9.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

9.1.4. O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2. Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

9.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1 e 5.2, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sites eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. RECURSO

12.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

12.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

12.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.3. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

14. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

14.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 10 dias para assinar o contrato estabelecido no edital.

14.2 Para a assinatura do contrato, no mesmo prazo do item 14.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.

14.3. As certidões referidas nos item 5.1.3 e 5.1.4, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.4. O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

14.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

14.6. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 14.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

15. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá após 12 meses.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado por contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
1.009.4490.52	1092	1337/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.002.3390.30	1	19/2021	Atividades administrativas do gabinete do prefeito
2.065.3390.30	1081	500/2021	Ações do índice de gestão descentralizada PBF e SU
2.009.3390.30	1	105/2021	Atividades administrativas da fazenda
2.065.4490.52	1081	517/2021	Ações do índice de gestão descentralizada PBF e SU
2.093.3390.30	20	762/2021	Atividades administrativas e supervisionais da edu
1.027.4490.52	20	858/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.037.3390.30	31	864/2021	Ações do Transporte Escolar EI
1.013.4490.52	4002	1313/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
1.062.4490.52	1092	1340/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.018.3390.30	40	346/2021	Ações da saúde mental
1.001.4490.52	1092	1335/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
1.013.4490.52	40	174/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.035.3390.30	1005	735/2021	Manutenção de escolas e apoio pedagógico
1.003.4490.52	1092	1336/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
1.006.4490.52	20	781/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.004.3390.30	1	50/2021	Atividades administrativas da administração e plan
2.076.3390.30	40	151/2021	Gestão da saúde
1.025.4490.52	20	686/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
1.001.4490.52	1	14/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
1.003.4490.52	1	36/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
1.013.4490.52	4300	175/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.014.3390.30	4500	257/2021	Ações do piso de atenção básica
1.006.4490.52	31	782/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.018.3390.30	4220	347/2021	Ações da saúde mental
1.025.4490.52	31	687/2021	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
2.092.3390.30	1005	841/2021	Manutenção e apoio pedagógico creche

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 dias da entrega total do material e Liquidação da nota pela autoridade competente.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.10 prazo de entrega integral dos itens é de 30 (Trinta) dias, a contar da emissão da Autorização de Fornecimento.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

17.2. O local para entrega do objeto é a no Almoxarifado Central localizado na Avenida Cinco Irmãos, 1130, Centro, Boa Vista do Cadeado- RS, CEP: 98118-000, em dias úteis, no horário compreendido das 08:00 às 11:00 e Das 13:00 às 16:00.

17.3. Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 30 dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.4. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

17.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (Trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

18.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

18.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: compras201330@gmail.com ou via sistema eletrônico no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

19.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte site eletrônico da Administração <https://www.boavistadocadeado.rs.gov.br/licitacao/id/1002/?esclarecimentos-e-impugnacoes-de-editais.html>.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado
Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

20.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista do Cadeado, 26 de Agosto de 2021.

João Paulo Beltrão dos Santos
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado em seus requisitos formais pela Assessoria de Legislação Municipal. Em: ____/____/2021.

Andressa Antonia Strada
116.794 OAB-RS



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado
Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a aquisição de equipamentos de informática conforme especificações descritas na Tabela 1.

Tabela 1: Descrição técnica, quantitativo e **valor máximo aceito.**

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	TELEFONE CELULAR SMARTPHONE CORE, - micro-sim.- dual chip.- memória interna mínimo de 32gb.- memória ram mínimo de 2 gb.- processador mínimo quad core 1,4ghz.- sistema operacional android 8.0 ou superior.- tela super ips lcd ou superior - display mínimo de 5.5 polegadas- resolução mínimo de 720 x 1280. (hd)- câmera traseira mínimo de 13 mp.- câmera frontal mínimo de 5 mp.- memória expansível mínimo de 256gb.- capacidade da bateria de no mínimo de 3000 mah.- redes mínimas:- 2g - gsm (850/900/1800/1900- 3g – hsdpa 850 / 900 / 1700 (aws) / 1900 / 2100- 4g/lte - b1(2100), b2 (1900), b3 (1800), b4(aws), b5 (850), b7 (2600), b8 (900), b12 (700), b17 (700),b28(700). - conectividade wifi, 3g e 4g.- recursos de chamada viva voz.- sensores: acelerômetro, sensor de proximidade.- deve acompanhar: capa de silicone preta, sendo, silicone líquido com acabamento emborrachado, elevação de 0,8mm na parte frontal para evitar impactos na tela toque macio, interior em microfibra, não escorrega na mão.- deve acompanhar: película de silicone nanoaderente, invisível de alta definição (hd).. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	6	981,00	5886,00
2	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO	UN	7	174,44	1221,08
3	CABO DE REDE 4 PAR TRANÇADO, COM NO MÍNIMO 300 METROS	Cx	3	347,42	1042,26
4	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR -Modelo portátil - potencia 6W -conexão USB com controle de volume COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	30	139,28	4.178,40
5	CALCULADORA COM IMPRESSORA, 12 DÍGITOS, TIPO COMPACTO, IMPRESSÃO EM 2 CORES, VALORES POSITIVOS EXIBIDOS EM PRETO E VALORES NEGATIVOS EM VERMELHO FACILITAM A VISUALIZAÇÃO, RELÓGIO E CALENDÁRIO, BIVOLT.COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	1	363,59	363,59
6	UNIDADE CENTRAL DE PROCESSAMENTO(CPU).- PROCESSADOR I5, 10ª GERAÇÃO , 6 NÚCLEOS, VELOCIDADE DO PROCESSADOR 2.9a4,30GHZ,CACHE 12MB, MEMÓRIA INTERNA 128MB- PLACA MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADOR - MEMÓRIA 8 GB - HD SSD SATA 480 GB - 4 PORTAS USB TRASEIRA - 2 PORTAS USB FRENTE - 1 REDE 10/100/1.000., 1 CONEXÃO VGA, 1 CONEXÃO HDMI,WINDOWS 10 OEM PRO, 64BITS,PORTUGUÊS COM CD ORIGINAL DE INSTALAÇÃO. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	20	3.533,75	70675,00
7	FONTE ATX 200W ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Geral: Fonte de Alimentação: 200W (REAL) Chave Seletora:	UN	15	96,99	1454,85



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

	110V/220V Cabo de Força Incluso: Não Ventoinha: 1 Ventilador de 8cm - Silencioso Pinagem: -20+4 Pinos -2x Sata -CPU 4 Pinos x 2x HD. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.				
8	HD EXTERNO 1 TERABYTE. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	5	459,34	2296,70
9	HD SSD SATA 480 GB. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	21	515,48	10825,08
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO NORMAL ATÉ 28 PPM - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDO NORMAL ATÉ 28 PPM - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO ATÉ 25 IPM - SAÍDA DA PRIMEIRA PAGINA EM PRETO ATÉ 9,5 SEGUNDOS - SAÍDA DA PRIMEIRA PAGINA EM CORES ATÉ 11,1 SEGUNDOS - CICLO TRABALHO MENSAL ATÉ 50.000 PAGINAS - VELOCIDADE DO PROCESSADOR 1200 MHZ - NUMERO DE CARTUCHOS DE IMPRESSÃO DE 4 UNIDADES - MEMÓRIA PADRÃO 512 MB NAND FLASH 512 MB DRAM - CONSUMO DE ENERGIA > 550 W (IMPRIMINDO), 20W (PRONTA), 0,7W (SUSPENSÃO), 0,6W (DESLIGADA), CONEXÃO USB E REDE. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	4	2.610,00	10440,00
11	IMPRESSORA ECOTANK JATO DE TINTA COM IMPRESSÃO COLORIDA, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA 4 CORES, TAMANHO MÍNIMO DE GOTÍCULA DE TINTA: 3 PICOLITROS, IMPRESSÃO: EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM, USB DE ALTA VELOCIDADE (COMPATIVEL COM A ESPECIFICAÇÃO USB 2.0) (802.11 b/g/n) 5, WI-FI DIRECT. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	2	1.776,94	3553,88
12	IMPRESSORAMULTIFUNCIONAL.- IMPRESSORA LASERJET MONOCROMÁTICA, 512MB DE MEMÓRIA,CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 80.000 PAGS/MÊS, RESOLUÇÃO MAX. 1200X1200DPI,ALIMENTAÇÃO DE 110VOTS,VELOCIDADE 38PPM,RENDIMENTO CARTUCHO INICIAL 3000 PAGINAS,CAPACIDADE BANDEJA 350 FOLHAS,CAPACIDADE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 FOLHAS, CONEXÃO USB E ETHERNET,FUNÇÕES/MULTITAREFA SUPORTADA: - IMPRESSÃO - CÓPIA - DIGITALIZAÇÃO - E-MAIL VELOCIDADE DO PROCESSADOR: - 1200 MHZ. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	5	3.479,50	17397,50
13	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS PARA LEITURA DE BOLETOS EM GERAL - INTERFACE USB; INDICADOR VISUAL DE LEITURA CORRETA/INCORRETA; - INDICADOR AUDÍVEL COM BEEP DE ERRO; - COMPATÍVEL COM WINDOWS 10/WINDOWS8/WINDOWS7; -VELOCIDADE DE PASSAGEM DE 15 CM/S A 150 CM/S; - FIXAÇÃO COM PÉS DE SILICONE ANTIDERRAPANTE; - ALIMENTAÇÃO 5VDC- DIRETO DO TECLADO DO MICROCOMPUTADOR OU DA PORTA USB. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	1	543,19	543,19
14	MONITOR 19" OU SUPERIOR, LED PARA COMPUTADOR RESOLUÇÃO DE 1366X768, CONEXÃO VGA E HDMI COM CABOS INCLUSOS. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	Un	6	864,58	5187,48
15	MOUSE ÓPTICO COM FIO USB. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO	UN	40	24,25	970,00



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

16	NOBREAK 1.2 COM BATERIA ESTACIONARIA. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	12	1.430,28	17163,36
17	NOTEBOOK TELA DE 15.0" LED HD, 16:9 ANTIREFLEXIVA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768, VELOCIDADES E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO PROCESSADOR: INTEL CORE i5 10ª GERAÇÃO (2.90 ghz, 12 CACHE), HD SSD 480GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS10 INSTALADO EM PORTUGUES, COM BLUETOOTH, WEBCAM, CONEXÕES 3X USB 2.0 HDMI, ALIMENTAÇÃO BIVOLT.COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	3	5.424,00	16272,00
18	NOTEBOOK TELA DE 15.0" LED HD, 16:9 ANTIREFLEXIVA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768, VELOCIDADES E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO PROCESSADOR: INTEL CORE i7 10ª GERAÇÃO (2.90 ghz, 12 CACHE), HD SSD 1 TB, MEMORIA RAM 16 GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS10 INSTALADO EM PORTUGUES, COM BLUETOOTH, WEBCAM, CONEXÕES 3X USB 2.0 HDMI, ALIMENTAÇÃO BIVOLT.COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	1	11.025,00	11025,00
19	PENDRIVE 16 GB. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	58	32,57	1889,06
20	PENDRIVE 32 GB. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	21	49,65	1042,65
21	PENDRIVE 8 GB. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	1	30,85	30,85
22	RELOGIO PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO CARACTERÍSTICAS:POSSUI IMPRESSORA TÉRMICA COM CORTA TOTAL E PARCIAL DO PAPEL, CONFIGURÁVEL ATRAVÉS DO MENU DO EQUIPAMENTO; CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DE ATÉ 15.000 COLABORADORES CAPACIDADE DE ARMAZENAR 8.000.000 DE REGISTROS DA MEMÓRIA DE REGISTRO PERMANENTE; TRABALHA COM VÁRIOS TIPOS DE COMUNICAÇÃO; CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DE 1.900 DIGITAIS, PODENDO SER CADASTRADO NO EQUIPAMENTO ATÉ AS 10 DIGITAIS DE UM MESMO COLABORADOR; POSSUI 2 PORTAS USB, UMA PARA O FISCAL DO TRABALHO E A OUTRA PARA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS; POSSUI SENSOR DE PAPEL QUE INDICA CASO O PAPEL ESTEJA ACABANDO; POSSUI CONTADOR DE TICKETS RESTANTES (VALOR APROXIMADO), QUE INDICA QUANTOS TICKETS AINDA PODEM SER IMPRESSOS COM DETERMINADA BOBINA DE PAPEL; OPERACIONAL: LEITOR BIOMÉTRICO TIPO ÓTICO COM RESOLUÇÃO DE 500DPI E LEITOR DE PROXIMIDADE; MODO DE VERIFICAÇÃO DAS DIGITAIS: 1:1 E 1:N DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO DE 16 CARACTERES X 2 LINHAS COM BACKLIGHT (ILUMINAÇÃO DO DISPLAY) POSSUI AUTONOMIA DE IMPRESSÃO DE 8.500 TICKETS POR BOBINA; MONITOR INTERNO DO CIRCUITO, SISTEMA "WATCHDOG" PARA SUPERVISÃO DO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO E DOS NÍVEIS DE TENSÃO; NOBREAK COM BATERIA PARA MANTER O EQUIPAMENTO LIGADO POR ATÉ 8HS NA FALTA DE ENERGIA. SISTEMA DE BLOQUEIO NO CASO DE TENTATIVA DE VIOLAÇÃO DO EQUIPAMENTO. INCLUSO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE PONTO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	Un	1	1.908,37	1908,37



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado
Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

23	ROTEADOR 450 MBITS 3 ANTENAS. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	1	298,59	298,59
24	SWITCH - 48 PORTAS BIVOLT 10/100/1000. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	4	4.386,50	17546,00
25	SWITCH 24 PORTAS BIVOLT 10/100/1000. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	2	1.429,64	2859,28
26	SWITCH 8 PORTAS BIVOLT. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	1	152,16	152,16
27	SWITCH COM 16 PORTAS BIVOLT 10/100/1000. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	3	1.331,66	3994,98
28	TECLADO COM FIO ABNT2. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	40	35,57	1422,80
29	TRANSFORMADOR 3000 VA - CARACTERÍSTICAS: - PROTETOR TÉRMICO - PROTEÇÃO SOBRECARGA - CERTIFICADO -MODELO 3000 VA - POTENCIA MAX. WATS 2100 W - TOMADA 20ª - Tripolar (2P + T) - TENSÃO BIVOLT 127V/220V - FREQUÊNCIA 50Hz/60Hz - CABO DE ALIMENTAÇÃO Macho - Fêmea 1,0 m. PARA UTILIZAÇÃO EM IMPRESSORAS LASER. COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	18	243,50	4383,00
30	WEBCAM INTERFACE USB 2.0 DRIVERLESS (PLUGAND PLAY) MICROFONE EMBUTIDO ILUMINAÇÃO LED SUPORTE AJUSTES HORIZONTAL E VERTICAL SISTEMAS OPERACIONAIS: WIN 7 / WIN 8 / WIN 10 - 32 OU 64 BITS SENSOR DE IMAGEM CMOS TAMANHO DO ARRAY ATIVO 2 MEGA PIXELS (1980 X 1080) TAXA DE FRAMES FPS: 60 FOCO AUTOMÁTICO (3CM - INFINITO) COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO.	UN	4	300,71	1202,84
					217.225,95
					Total

1.2 A cotação dos itens não poderá ter valor superior ao Preço de Máximo sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO**, ficando vedado o fornecimento de outros materiais com valores equivalentes ao objeto licitado.

1.3 A contratada deverá prestar garantia **mínima de 12 (doze) meses** dos itens objeto deste edital.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se a referida licitação pela necessidade de substituição de equipamentos, para manter a prestação de serviços com qualidade para os Municípios Cadeadenses.

2.2 A modalidade licitatória, Pregão, justifica-se pelo objeto ser caracterizado como comum, tendo suas características e especificações facilmente descritas com expressões usuais de mercado.

3. DO PRAZO, DO LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

3.1 O prazo para entrega do objeto é de até 30 (Trinta) dias após a Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado.

3.2 O local para entrega do objeto é a no Almoarifado Central localizado na Avenida Cinco Irmãos, 1130, Centro, Boa Vista do Cadeado-RS, CEP: 98118-000, em dias úteis, no horário compreendido das 08:00 às 11:00 e Das 13:00 às 16:00.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

3.3 A contratada deverá responsabilizar-se por todos os custos referentes a aquisição do objeto, devendo estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza, custos com mobilização e desmobilização, e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto licitado ou que venham a implicar no fiel cumprimento do contrato, não cabendo ao Município de Boa Vista do Cadeado, nenhum custo adicional.

3.4 As Secretarias Municipais reservam-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade do objeto, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências deste termo, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

3.5 licitante vencedor ficará obrigado a aceitar de volta o objeto da licitação na hipótese de recusa pela prefeitura, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, por não atender as exigências do edital e da proposta ou pela detecção de vício redibitório.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 Emitir a Nota de Empenho, com todas as informações necessárias, em favor da contratada.

4.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição do objeto.

4.3 Encaminhar à contratada a Autorização de Fornecimento com todas as informações necessárias para a prestação do serviço.

4.4 Efetuar, em favor da empresa contratada o pagamento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Prestar os serviços atendendo taxativamente ao edital de licitação, seus anexos, Termo de Referência e a sua proposta comercial.

5.2 Todas as despesas decorrentes da necessidade de substituição do objeto serão de inteira responsabilidade da contratada, não gerando qualquer ônus a Secretaria Municipal demandante.

5.3 Assumir a responsabilidade pelos encargos de qualquer natureza, impostos, taxas federais, estaduais e municipais que incidam sobre a presente aquisição.

5.4 Reparar, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste edital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

5.5 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandadas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do presente edital.

5.6 Fornecer todos os detalhes e assessoramento para a utilização do objeto, que possam ser necessários.

5.7 Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos.

5.8 Entregar o objeto licitado, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o contratante.

5.9 Comunicar a Secretaria demandante, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

5.10 Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo responsável de cada Secretaria Municipal, nomeado através da Portaria, nº222/2021

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

*Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06*

- 6.1** O objeto será recebido pela Secretaria Demandante, mediante Termo de Recebimento da efetiva prestação dos serviços e deverá atestar seu recebimento.
- 6.2** O recebimento e a aceitação do objeto, esta condicionado ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência.
- 6.3** O recebimento não exclui qualquer responsabilidade da contratada pela qualidade do objeto licitado.
- 6.4** As Secretarias Demandantes reservam para si o direito de recusar o objeto em desacordo com este Termo, a expensas da contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 7.1** Após a entrega do objeto a contratada deverá enviar ao contratante a Nota Fiscal, correspondente para conferência e aprovação, através do servidor designado para este fim.
- 7.2** Pela aquisição do objeto licitado a contratante pagará a contratada o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo.
- 7.3** É concedido um prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do Recebimento perante a Secretaria Municipal demandante, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Pregão.
- 7.4** Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Pregão, comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas, serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento.
- 7.5** O pagamento será efetivado no prazo de até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada por parte do órgão requisitante.
- 7.6** Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 7.7** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da reapresentação do documento fiscal.

8. DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1** A fiscalização da contratação caberá a Secretaria Municipal demandante, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos.
- 8.2** Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento do objeto, inclusive observância da qualidade dos itens, rejeitar quando estiverem em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento.
- 8.3** Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.
- 8.4** As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Secretaria Municipal demandante, deverão ser solicitadas formalmente pela contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado

Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

8.5 A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

8.6 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do fornecedor contratado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em co-responsabilidade das Secretarias Municipais ou de seus prepostos, devendo, ainda, o fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

Boa Vista do Cadeado, 26 de Agosto de 2021.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

ANEXO II – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº XX/2021PROCESSO LICITATÓRIO Nº 64/2021, PREGÃO ELETRÔNICO Nº34/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO CADEADO RS E A EMPRESA NA FORMA QUE SEGUE:

Contrato celebrado entre o Município de Boa Vista do Cadeado, pessoa jurídica de Direito Público interno com o CNPJ. 04.216.132/0001-06 sito a Av. Cinco Irmãos, nº. 1130, representado neste ato representada pelo Prefeito Municipal SrºJoão Paulo Beltrão dos Santos, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx residente e domiciliado no Município de Boa Vista do Cadeado RS, de ora em diante denominada apenas como Contratante, e de outro lado a empresa ... DADOS DA EMPRESA... , doravante simplesmente denominada Contratada, celebramopresente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores, assim como pelas clausulas e condições a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades entre as partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a aquisição de Relógio de Registro Ponto, Aparelhos de Telefone Celular e Fixo, e materiais de informática, conforme especificações contidas no termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E PAGAMENTO

O valor a ser pago referente a este contrato será de R\$.....(), pela aquisição dos itens licitados. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis após liquidação da nota fiscal pela autoridade competente, sendo que o referido pagamento será feito através de depósito bancário em favor da contratada, podendo ser deduzido os encargos legais.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA CONTRATUAL

A Contratada terá o prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Departamento de Licitações para entrega do objeto no Almoarifado Central localizado naAvenida Cinco Irmãos, 1130, Centro, Boa Vista do Cadeado-RS, CEP: 98118-000, em dias úteis, no horário compreendido das 08:00 às 11:00 e Das 13:00 às 16:00.

O presente contrato possui vigência de 12 meses, tendo por termo inicio a data de **XX de xxxxxxxxde 2021** e termo final dia **XX de xxxxxxxxxde 2021**.

Garantia dos equipamentos é de 12 (doze) meses, **COM ASSISTÊNCIA LOCAL SEM CUSTOS DE DESLOCAMENTO**.

CLÁUSULA QUARTA: DAS PENALIDADES

A recusa pelo não fornecimento dos equipamentos em que foi adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega do objeto, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado
Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

CLÁUSULA QUINTA: DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

As despesas decorrentes do presente contrato ocorrerão à conta do seguinte recurso orçamentário:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
exemplo			

CLÁUSULA SEXTA: DA VINCULAÇÃO

O presente instrumento contratual está vinculado ao Edital do Processo Licitatório nº 125/2021 Modalidade Pregão Eletrônico nº 34/2021, tipo menor preço por item, á proposta do vencedor a Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS GARANTIAS

A Contratada compromete-se a entregar o objeto da presente licitação, em conformidade com o processo Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº 34/2021 e Lei Federal 8.666/93 e 10.520/2002 e suas alterações posteriores, bem como a proposta apresentada, cujas condições integrarão o contrato, sendo que a garantia dos Materiais de Informática, será de 12 meses contados a partir de sua efetiva entrega, com assistência local sem custos de deslocamento.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

O Contratante poderá dar por rescindido este instrumento, administrativamente, independentemente de interpelação judicial nos seguintes casos:

- a) Razões de relevante interesse público a juízo do Contratante;
- b) Falta de cumprimento de cláusulas contratuais;

CLÁUSULA NONA: DA INEXECUÇÃO

Em caso de inexecução total ou parcial, os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. (Art. 78 da Lei 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA: DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente contrato ficará a encargo de Servidor, nomeado através da Portaria nº222, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro de ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário a regularização de falhas ou possíveis irregularidades observadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Prefeitura Municipal Boa Vista do Cadeado
Departamento de Licitações e Compras

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996
Av. Cinco Irmãos, nº 1130 - CEP 98118-000 - Fone: 055 3643 1014
CNPJ: 04.216.132/0001-06

A Contratada declara aceitar todas as condições e exigências do presente contrato. A Contratada isenta o contratante de indenizações de qualquer espécie decorrentes do presente contrato.

O objeto do presente contrato deverá satisfazer as normas da Contratante e as especificações constantes no Edital do referente processo licitatório, bem como as condições e garantias técnicas.

Necessitando, a fornecedora de serviços de terceiros para o cumprimento de que lhe é incumbida, será de sua única e exclusiva responsabilidade, ficando ressalvada a inexistência de qualquer vínculo entre a contratante e estes, respondendo a Contratada por todos os ônus trabalhistas, previdenciários e/ou fiscais oriundos desta relação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Cruz Alta- RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e de pleno acordo, para firmeza e validade do que foi estipulado em todas as cláusulas e condições firmam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal e jurídico, que depois de lido e achado conforme, vai ser assinado pelas partes.

Boa Vista do Cadeado RS,dede 2021.

Assinantes: