

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 24/2022

No dia 3 do mês de Novembro do ano de 2022, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO CADEADO, Estado de RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.216.132/0001-06, com sede administrativa localizada na AV. CINCO IRMÃOS, 1130, bairro CENTRO, CEP nº. 98118-000, nesta cidade de Boa Vista do Cadeado/RS, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 331.481.040-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 44/2022, Processo Licitatório nº. 238/2022, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A PRESENTE LICITAÇÃO ATRAVÉS DO SRP- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO VISA A AQUISIÇÃO MAIS VANTAJOSA DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS GRÁFICOS PARA TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BOA VISTA DO CADEADO/RS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
3955	FONTANA & JOAQUIM LTDA	11, 30, 34
3628	GRAFICA JHZ LTDA	12, 13, 20, 23, 25, 26, 27, 32, 33, 37, 38
3956	IDEIA COMUNICACAO SINALIZACAO VIARIA LIMITADA	7, 16, 17, 18, 19
3957	JULIANA CORREA PAZ	15
3629	MICHELE TAIS MANN BERGMANN	1, 4, 5, 10, 14, 24, 28, 29, 39, 40
3630	NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	35, 36
3631	POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	9, 21, 22
3958	POLYPUS MOUNTS LTDA	6, 8, 43
3959	SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA	2, 3, 31, 41

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 889 de 08 de outubro de 2019 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
FONTANA & JOAQUIM LTDA	31.381.381/0001-20	CARINE POLETTI FONTANA	008.770.630-01
GRAFICA JHZ LTDA	26.769.011/0001-24	JULIANE HARTMANN ZANATTA	011.037.930-63
IDEIA COMUNICACAO SINALIZACAO VIARIA LIMITADA	41.850.666/0001-16	MAGALI ALVES DOS SANTOS	060.622.259-66
JULIANA CORREA PAZ	46.447.352/0001-90	JULIANA CORREA PAZ	956.510.470-34
MICHELE TAIS MANN BERGMANN	41.244.330/0001-00	MICHELE TAIS MANN BERGMANN	013.851.650-22
NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	18.486.182/0001-18	MAICON HENRIQUE ALBANO	070.615.769-95
POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	14.292.313/0001-75	JOSIANE PEROZA	068.337.849-06
POLYPUS MOUNTS LTDA	46.366.822/0001-91	CINARA KELLY ROSS GAZZOLA	007.163.310-39
SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA	37.652.289/0001-33	MARCELO SIMONI	977.786.130-34

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

A PRESENTE LICITAÇÃO ATRAVÉS DO SRP- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO VISA A AQUISIÇÃO MAIS VANTAJOSA DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS GRÁFICOS PARA TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BOA VISTA DO CADEADO/RS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 3628 - GRAFICA JHZ LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
12	CARTÃO SUS IMPRESSO EM PVC - COMPRIMENTO 8,5 CM ALTURA 5,4CM	UN	CORES	500,000	3,4000	1.700,00
13	CONFEÇÃO DE CARTEIRINHA CREDENCIAL PARA USO DE VAGA RESERVADA A PESSOA COM DEFICIENCIA COM COMPROMETIMENTO DE MOBILIDADE. DIMENSÕES: 129 MM X 84,5MM FUNDO BRANCO COM LETRAS PRETAS MARCA D'ÁGUA 56MM X 56MM COM 10% DE PRETO TARJA VERTICAL - CREDENCIAL (67 MM X 10MM): LETRA BRANCA, CAIXA ALTA EM FUNDO AZUL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE ACESSO (10MM X 10MM): PICTOGRAFIA BRANCO EM FUNDO AZUL ARTE A DEFINIR	UN	CORES	50,000	2,1000	105,00
20	FICHA A PRONTUÁRIO, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 80 g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	CORES	10,000	15,0000	150,00
23	FICHA ESF - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 80g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	CORES	50,000	7,8000	390,00
25	FOLHAS DE EVOLUÇÃO PRONTUÁRIO, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 80g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	CORES	100,000	7,8000	780,00
26	FOLHAS DE EVOLUÇÃO PRONTUÁRIO Característica: Papel na cor branca, gramatura de 80 g/m2, tamanho 210mmx295mm conforme modelo.	UN	CORES	50,000	7,8000	390,00
27	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH. FOLHAS DE EVOLUÇÃO PRONTUÁRIO, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 500 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	CORES	20,000	45,0000	900,00
32	RECEITUÁRIO AMARELO - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO A. CARACTERÍSTICAS: PAPEL COLLOR PLUS AMARELO, BLOCO COM CANHOTO PARA DESTACAR, GRAMATURA DE 75g/m², NUMERAÇÃO, SERRILHA, GRAMPO E CAPA. TAMANHO 190mm x 80mm. BLOCO COM 20 FOLHAS. CONFORME MODELO QUE SERÁ ENVIADO	UN	CORES	20,000	8,4000	168,00
33	RECEITUÁRIO AMARELO A COM CANHOTO DESTACÁVEL PAGINAÇÃO: BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS; TAMANHO DO BLOCO: 28X10 CM; TAMANHO DA RECEITA: 20X10 CM; CORES:1X0 MODELO PADRÃO ANVISA.	UN	CORES	20,000	20,0000	400,00
37	RECEITUÁRIO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES: Característica: Papel na cor branca, gramatura de 75g/m2, tamanho 210mmx150mm conforme modelo.	UN	CORES	300,000	2,9500	885,00
38	RECEITUÁRIO VETERINÁRIO SIMPLES - 15X21 CM - ARTE A DEFINIR características: RECEITUÁRIO VETERINÁRIO SIMPLES, TAMANHO 15X21 CM, FOLHA BRANCA, ARTE A DEFINIR	UN	CORES	10,000	9,0000	90,00

Fornecedor: 3629 - MICHELE TAIS MANN BERGMANN						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	CARTEIRINHA CREDENCIAL PARA USO DE VAGA RESERVADA A PESSOA COM MAIS DE 60 ANOS DE IDADE (IDOSO). ESPECIFICAÇÕES GERAIS DIMENSÕES: 129 MM X 84,5MM FUNDO BRANCO COM LETRAS PRETAS MARCA D'ÁGUA 56MM X 56MM COM 10% DE PRETO TARJA VERTICAL - CREDENCIAL (67 MM X 10MM): LETRA BRANCA, CAIXA ALTA EM FUNDO AZUL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE ACESSO (10MM X 10MM): PICTOGRAFIA BRANCO EM FUNDO AZUL ARTE A DEFINIR	UN	PROPRIA	400,000	3,1000	1.240,00
4	AGENDA EXECUTIVA ESPIRAL DIÁRIA 20 X 27,5 CM - ARTE A DEFINIR	UN	PROPRIA	20,000	39,0000	780,00

Fornecedor: 3629 - MICHELE TAIS MANN BERGMANN						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
5	AGENDA PERMANENTE CARACTERISTICAS: CAPA E CONTRA CAPA: DURA, TAMANHO 15X21 CM COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA; PAGINAÇÃO INICIAL: 10 PAGINAS E 14x20 CM; PAGINAÇÃO DIAS/MESES: 365 PÁGINAS DE 14X20 CM; PAGINAÇÃO SEPARADORA DE MESES: 24 PÁGINAS DE 14X20CM; PAGINAÇÃO FINAL: 08 PÁGINAS DE 14X20CM; ENCADERNAÇÃO: EM WIRE-Ô, NA COR PRATA CORES 4X4 E ARTE A DEFINIR	UN	PRÓPRIA	165,000	16,9000	2.788,50
10	CALENDÁRIO DE MESA COM ESPIRAL, PERSONALIZADO, Com 13 folhas, miolo impressão digital color, medindo o miolo 20 x 10 cm em papel couche, 170 gramas brilho. Base em triplex 14 + 14 + 8 (36 x 20 dobrado), com laminação na area de impressão.	UN	PRÓPRIA	50,000	8,9000	445,00
14	DIÁRIO DE BORDO CARACTERISTICAS: TAMANHO: 21 X 15 CM; PAGINAÇÃO: CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL CARTÃO GRAMATURA 180 E 12 FOLHAS EM PAPEL OFÍCIO. CORES 1X1 E ARTE A DEFINIR	UN	PRÓPRIA	750,000	1,9000	1.425,00
24	FOLDER 15 X 21 CM COM ARTE A DEFINIR	UN	PRÓPRIA	2.000,000	0,2000	400,00
28	PANFLETOS CARACTERISTICAS: TAMANHO: 1/2 FOLHA A4; CORES: 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	PRÓPRIA	6.700,000	0,1500	1.005,00
29	PANFLETOS CARACTERISTICAS: TAMANHO: 1/3 FOLHA A4; CORES 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	PRÓPRIA	6.500,000	0,1500	975,00
39	SACOLAS PLASTICAS PERSONALIZADAS COM ARTE DA FARMACIA CUIDAR MAIS MEDIDAS 30X40 CM	UN	PRÓPRIA	10.000,000	4,2000	42.000,00
40	ENVELOPE GRANDE A4 PERSONALIZADO COM ARTE DO MUNICIPIO E FARMACIA CUIDAR MAIS	UN	PRÓPRIA	500,000	1,6000	800,00

Fornecedor: 3630 - NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
35	RECEITUÁRIO BRANCO COMUM. CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 145mm X 210mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	PRÓPRIA	800,000	2,9000	2.320,00
36	RECEITUÁRIO BRANCO CONTROLE ESPECIAL. CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 150mm X 210mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	PRÓPRIA	800,000	3,0000	2.400,00

Fornecedor: 3631 - POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
9	BLOCO AUTO COPIÁVEL CARACTERÍSTICAS DE TAMANHO 15X21 CM, PAGINAÇÃO: 60 FOLHAS (20 CONJUNTOS DE 3 VIAS), PICOTADO NAS 2 PRIMEIRAS PÁGINAS, 1ª PÁGINAS NA COR BRANCA, 2ª AMARELA E 3ª NA COR ROSA, BLOCOS DEVEM SER NUMERADOS. ARTE A DEFINIR	UN	MARCA PRÓ	17,000	24,9500	424,15
21	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 210mm X 150mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO. BLOCO COM 100 FOLHAS	UN	MARCA PRÓ	500,000	2,8500	1.425,00
22	FICHA DE ATENDIMENTO DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL - SUAS - TAMANHO 20 X 20 CM, BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS, ARTE A DEFINIR	UN	MARCA PRÓ	100,000	6,9500	695,00

Fornecedor: 3955 - FONTANA & JOAQUIM LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
11	CALENDÁRIO DE MESA COM WIRE-O E BASE PERSONALIZADA - FOLHAS EM PAPEL EM COUCHÊ 150G, FRENTE LISA E BRILHANTE. IMPRESSÃO OFFSET COLORIDA. COR 4X4, ONDE FRENTE E VERSO SÃO IMPRESSOS COLORIDOS. COBERTURA UV TOTAL FRENTE, EM QUE TODA A FRENTE DO MATERIAL RECEBE UMA CAMADA DE VERNIZ, DEIXANDO O PRODUTO MAIS LUMINOSO. TAMANHO A3. ACABAMENTO EM WIRE-O DUPLO BRANCO. BASE RÍGIDA, IMPRESSA EM PAPELÃO RÍGIDO. CORTE/VINCO PARA ENCAIXE, EM QUE O MATERIAL RECEBE TAL ACABAMENTO PARA A FINALIZAÇÃO E MONTAGEM DO PRODUTO. CONTÉM 14 PÁGINAS, SENDO UMA PARA CADA MÊS. DIMENSÕES APROXIMADAS: BASE: LARG. 23,5 CM, COMP. 22 CM. FOLHAS: LARG. 21 CM, COMP. 15 CM. ARTE A DEFINIR.	UN	proprio	1.000,000	4,6000	4.600,00
30	PASTA PERSONALIZADA EM PAPEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 CM DE LARGURA X 32 CM DE ALTURA, ARTE A DEFINIR	UN	proprio	1.200,000	1,9000	2.280,00
34	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO B, CARACTERÍSTICAS: PAPEL COLLOR PLUS AZUL, BLOCO COM CANHOTO PARA DESTACAR, GRAMATURA DE 75g/m ² , NUMERAÇÃO, SERRILHA, GRAMPO E CAPA. TAMANHO 245mm x 100mm. BLOCO COM 50 FOLHAS. CONFORME MODELO QUE SERÁ ENVIADO	UN	proprio	400,000	3,5000	1.400,00

Fornecedor: 3956 - IDEIA COMUNICACAO SINALIZACAO VIARIA LIMITADA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
7	BANNER EM LONA CARACTERÍSTICAS; ACABAMENTO: BASTÃO NAS DUAS PONTAS E CORDÃO NO BASTÃO SUPERIOR TAMANHO 120 X 80 CM CORES 4 X 0 E ARTE A DEFINIR	UN	starflex	8,000	46,5000	372,00
16	FAIXA 5,00 X 1,50 MT	UN	starflex	2,000	342,9000	685,80
17	FAIXA EM LONA MEDINDO 5 X 1,50 METROS, ACABAMENTO COM BASTÃO NAS DUAS PONTAS COM ATÉ 04 CORES E ARTE A DEFINIR	UN	starflex	4,000	337,9000	1.351,60
18	FAIXA EM LONA VINILICA CARACTERÍSTICAS: ACABAMENTO: COM BASTOES NAS DUAS PONTAS E/OU ILHÕES PARA AMARRAÇÃO; TAMANHO: 1,50 X 0,5 METROS CORES: 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	starflex	2,000	41,9000	83,80
19	FAIXA EM LONA VINILICA CARACTERÍSTICAS: ACABAMENTO: COM BASTOES NAS DUAS PONTAS E/OU ILHÕES PARA AMARRAÇÃO; TAMANHO: 1,80 X 0,6 METROS CORES: 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	starflex	2,000	43,9000	87,80

Fornecedor: 3957 - JULIANA CORREA PAZ						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
15	ENVELOPE BRANCO PERSONALIZADO TAMANHO A4, ARTE A DEFINIR, CORES 4 X 0	UN	Própria	2.200,000	0,5000	1.100,00

Fornecedor: 3958 - POLYPUS MOUNTS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	BANNER 1,50 X 2,10 M COM ARTE A DEFINIR	UN	própria	2,000	178,9500	357,90
8	BANNER EM LONA CARACTERÍSTICAS; ACABAMENTO: BASTÃO NAS DUAS PONTAS E CORDÃO NO BASTÃO SUPERIOR TAMANHO 200 X 100 CM CORES 4 X 0 E ARTE A DEFINIR	UN	própria	6,000	86,9500	521,70

Fornecedor: 3958 - POLYPUS MOUNTS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
43	CALENDARIO IMA PERSONALIZADO FORMATO/MEDIDA DO IMA: 5,0 X 4,5 CM MATERIAL COUCHÉ 250G E MANTA MAGNETICA IMPRESSÃO: FRENTE COLORIDO ACABAMENTO: VERNIZ UV TOTAL FRENTE + BLOCO 12 MESES ARTE A DEFINIR	UN	própria	2.000,000	0,5600	1.120,00

Fornecedor: 3959 - SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	ADESIVO BRASÃO 20 CM X 20 CM , EM MATERIAL PLÁSTICO, RESISTENTE A EXPOSIÇÃO DE SOL E CHUVA , COLORIDO, ARTE A DEFINIR	UN	propria	50,000	1,7000	85,00
3	ADESIVO COLORIDO DO CALENDÁRIO ESCOLAR MEDINDO 20CMX27CM	UN	propria	60,000	2,4000	144,00
31	PASTA PORTA BLOCO MODELO 15, EM MATERIAL BAGUM, COM VIÉS NAS LATERAIS, COM ZIPER, MEDINDO 24 cm X 28 cm, IMPRESSÃO COLORIDA, COR E ARTE A DEFINIR	UN	propria	600,000	11,0000	6.600,00
41	BOLSA TÉRMICA PERSONALIZADA EM POLIESTER 3 LITROS, COM ARTE DO MUNICÍPIO E FARMÁCIA CUIDAR MAIS	UN	propria	60,000	32,8000	1.968,00

Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
- permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Compete ao Órgão Gestor:

A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

Emitir a autorização de compra;

Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 20 (vinte) dias da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista do Cadeado para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Boa Vista do Cadeado, 3 de Novembro de 2022.

JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

FONTANA & JOAQUIM LTDA	CNPJ: 31.381.381/0001-20	_____
GRAFICA JHZ LTDA	CNPJ: 26.769.011/0001-24	_____
IDEIA COMUNICACAO SINALIZACAO VIARIA LIMITADA	CNPJ: 41.850.666/0001-16	_____
JULIANA CORREA PAZ	CNPJ: 46.447.352/0001-90	_____
MICHELE TAIS MANN BERGMANN	CNPJ: 41.244.330/0001-00	_____
NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	CNPJ: 18.486.182/0001-18	_____
POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	CNPJ: 14.292.313/0001-75	_____
POLYPUS MOUNTS LTDA	CNPJ: 46.366.822/0001-91	_____
SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA	CNPJ: 37.652.289/0001-33	_____