



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### **LEI COMPLEMENTAR Nº 162, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.** *(Atualizada até a Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)*

*Consolida o plano de cargos e funções públicas do município de Boa Vista do Cadeado, estabelece o plano de carreira dos servidores e dá outras providências.*

O Prefeito de Boa Vista do Cadeado, RS, no uso de suas atribuições legais que lhes são asseguradas pela legislação em vigor, FAZ SABER que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte **LEI COMPLEMENTAR**:

#### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** O serviço público centralizado no Executivo Municipal é integrado pelos seguintes quadros:

- I – quadro dos cargos de provimento efetivo;
- II – quadro dos cargos em comissão e funções gratificadas.

**Art. 2º** Para efeitos desta Lei, considera-se:

I – cargo, o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público, mantidas as características de criação por lei, denominação própria, número certo e retribuição pecuniária padronizada;

II – categoria funcional, o agrupamento de cargos da mesma denominação, com iguais atribuições e responsabilidades, constituídas de padrões e classes;

III – carreira, o conjunto de cargos de provimento efetivo para os quais os servidores poderão ascender através das classes, mediante promoção;

IV – padrão, a identificação numérica do valor do vencimento da categoria funcional;

V – classe, a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de promoção;

VI – promoção, a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior da mesma categoria funcional.

#### **CAPÍTULO II** **DO QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO** **SEÇÃO I** **DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS**

**Art. 3º** O quadro de cargos de provimento efetivo é integrado pelas seguintes categorias funcionais, com o respectivo número de cargos, padrões de vencimento, horas de trabalho semanal e mensal.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**Parágrafo único.** Todos os cargos efetivos poderão ser convocados para o desenvolvimento de atividades suplementares até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, com remuneração proporcional.

**Parágrafo único.** Todos os cargos com carga horária de 20 (vinte) horas semanais poderão ser convocados para o desenvolvimento de atividades suplementares até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, com remuneração proporcional. [\(Revogado pelo art. 2º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024\)](#)

### QUADRO DE NÍVEL GERAL

<b>Denominação da Categoria Funcional</b>	<b>Nº de Cargos</b>	<b>Padrão</b>	<b>Carga horária semanal</b>
Operário	20	01	40 horas
Serviços Gerais	16	01	40 horas
Vigilante	08	01	40 horas
Operário Especializado	06	02	40 horas
Eletricista	02	03	40 horas
Operador de Máquina	15	03	40 horas
Motorista	20	03	40 horas
Mecânico	01	03	40 horas

### QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

<b>Denominação da Categoria Funcional</b>	<b>Nº de Cargos</b>	<b>Padrão</b>	<b>Carga horária semanal</b>
Visitador Domiciliar de Saúde	06	02	40 horas
Agente Administrativo	15	03	40 horas
Auxiliar de Consultório Dentário (ACD)	01	03	40 horas
Almoxarife	01	03	40 horas
Técnico Agrícola	02	06	40 horas
Técnico em Contabilidade	02	06	40 horas
Técnico de Tecnologia da Informação	01	06	30 horas
Fiscal Sanitário	02	04	40 horas
Técnico em Enfermagem	06	05	40 horas
Tesoureiro	01	06	40 horas
Analista de Recursos Humanos	01	06	40 horas

### QUADRO DE NÍVEL TÉCNICO-CIENTÍFICO

<b>Denominação da Categoria Funcional</b>	<b>Nº de Cargos</b>	<b>Padrão</b>	<b>Carga horária semanal</b>
Educador Físico	01	03	20 horas
Agente de Tributos e Finanças	02	06	40 horas
Terapeuta Ocupacional	01	03	20 horas
Assistente Social	01	07	30 horas
Psicólogo	01	07	30 horas
Fisioterapeuta	01	07	30 horas
Nutricionista	01	07	30 horas
Contador	02	10	40 horas



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

Médico	03	09	12 horas
Engenheiro Civil	01	08	30 horas
Veterinário	01	08	30 horas
Farmacêutico	01	09	40 horas
Cirurgião-dentista	02	10	30 horas
Enfermeiro Generalista	07	08	40 horas
Médico Clínico Geral	01	11	40 horas
Procurador Municipal	01	09	30 horas

### SEÇÃO II DAS ESPECIFICAÇÕES DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS

**Art. 4º** Especificações das categorias funcionais, para os efeitos desta Lei, é a diferenciação de cada uma relativamente às atribuições, responsabilidades e dificuldades de trabalho, bem como às qualificações exigíveis para o provimento dos cargos que a integram.

**Art. 5º** A especificação de cada categoria funcional deverá conter:

- I – denominação da categoria funcional;
- II – padrão de vencimento;
- III – descrição sintética e analítica das atribuições;
- IV – condições de trabalho, incluindo o horário semanal e outras específicas; e
- V – requisitos para provimento, abrangendo o nível de instrução, a idade e outros especiais de acordo com as atribuições do cargo.

**Art. 6º** As especificações das categorias funcionais criadas pela presente Lei Complementar são as que constituem os anexos I, II, III e IV que integram esta Lei.

### SEÇÃO III DO RECRUTAMENTO DE SERVIDORES

**Art. 7º** O recrutamento para os cargos efetivos far-se-á para a classe inicial de cada categoria funcional, mediante concurso público, nos termos disciplinados no Regime Jurídico dos Servidores do Município.

**Parágrafo único.** O concurso para os cargos de nível técnico-científico será de provas e títulos.

**Art. 8º** O servidor que por força de concurso público for provido em cargo de outra categoria funcional, será enquadrado na classe A da respectiva categoria, iniciando nova contagem de tempo de exercício para fins de promoção.

### SEÇÃO IV DO TREINAMENTO

**Art. 9º** A Administração Municipal promoverá treinamentos para os seus servidores sempre que verificada a necessidade de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções, visando dinamizar a execução das atividades dos diversos órgãos.



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**Art. 10.** O treinamento será denominado interno quando desenvolvido pelo próprio Município, atendendo as necessidades verificadas, e externo quando executado por órgão ou entidade especializada.

### SEÇÃO V DA PROMOÇÃO

**Art. 11.** A promoção será realizada dentro da mesma categoria funcional mediante a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior.

**Art. 12.** Cada categoria funcional terá cinco classes, designadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo esta última a final de carreira.

**Art. 13.** Cada cargo se situa dentro da categoria funcional, inicialmente na classe A e a ela retorna quando vago.

**Art. 14.** As promoções obedecerão ao critério de tempo de exercício em cada classe e ao de merecimento.

**Art. 15.** O tempo de exercício na classe imediatamente anterior para fins de promoção para a seguinte será de:

- I – cinco anos para a classe “B”,
- II – seis anos para a classe “C”;
- III – sete anos para a classe “D”, e
- IV – oito anos para a classe “E”.

**Art. 16.** Merecimento é a demonstração positiva do servidor no exercício do seu cargo e se evidencia pelo desempenho de forma eficiente, dedicada e leal das atribuições que lhe são cometidas, bem como pela sua assiduidade, pontualidade e disciplina.

**§ 1º** Em princípio, todo servidor tem merecimento para ser promovido de classe.

**§ 2º** Fica prejudicado o merecimento, acarretando a interrupção da contagem do tempo de exercício para fins de promoção, sempre que o servidor:

- I – Somar duas penalidades de advertência;
- II – Sofrer pena de suspensão disciplinar, mesmo que convertida em multa;
- III – Completar três faltas injustificadas ao serviço;
- IV – Somar dez atrasos de comparecimento ao serviço e/ou saídas antes do horário para o término da jornada.

**§ 3º.** Sempre que ocorrer qualquer das hipóteses previstas no parágrafo anterior iniciar-se-á uma nova contagem do tempo para fins do exigido para promoção.

**Art. 17.** A soma de até 90 (noventa) dias para licença de tratamento de saúde, não acarreta desconto no tempo para fins de promoção.

**§ 1º** Em casos em que a licença para tratamento de saúde que exceder a 90 (noventa) dias, ininterruptos ou não, limitando-se a 120 (cento e vinte) dias, o tempo gozado em licença deverá ser compensados para fins de promoção.

**§ 2º** Em casos em que a licença para tratamento de saúde exceder a 120 (cento e vinte) dias, ininterruptos ou não, acarretará na interrupção da contagem do tempo de exercício para fins de promoção.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

§ 3º Excetuam-se aos parágrafos anteriores, as licenças para tratamento de moléstia grave, licença-gestante e decorrentes de acidente de trabalho.

**Art. 18.** A contagem de tempo para fins de promoção, da licença para tratamento de saúde em pessoas da família, no que exceder a 30 (trinta) dias, ininterruptos ou não, limitando-se a 50 (cinquenta) dias, deverá ser compensado para fins de promoção.

**Parágrafo único.** Após 50 (cinquenta) dias de licença para tratamento de saúde em pessoa da família, que trata o art., ocorrerá a interrupção do tempo para fins de promoção, iniciando nova contagem.

**Art. 19.** Suspendem a contagem do tempo para fins de promoção às licenças e afastamentos sem direito a remuneração.

**Art. 20.** A promoção terá vigência a partir do mês seguinte aquele em que o servidor completar o tempo de exercício exigido.

### CAPÍTULO III

#### DO QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

**Art. 21.** O quadro dos cargos em comissão e das funções gratificadas da administração municipal é estabelecido por este artigo:

#### QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

<i>Denominação</i>	<i>Número</i>	<i>Padrão</i>	<i>Código</i>
Coordenador de Setor	08	FG-1 – CC1	11
Diretor Administrativo	11	FG2 – CC2	12
Assessor de Comunicação e Imprensa	01	FG2 – CC2	12
Assessor de Legislação e Projetos	01	FG2 - CC2	12
Assessor de Esportes e Cultura	01	FG2 - CC2	12
Chefe de Gabinete	01	FG2 – CC2	12
Coordenador de Licitações e Compras	01	FG3 – CC3	13
Coord. do Sistema de Controle Interno	01	FG-3	33
Secretário Adjunto	01	FG3 – CC3	13
Assessor Jurídico	01	FG5 – CC5	15
Secretário	06	Subsídio	Cargo político

**Art. 22.** O Código de Identificação estabelecido no quadro dos cargos em comissão e funções gratificadas tem a seguinte interpretação:

I – o primeiro elemento indica que o provimento processar-se-á sob a forma de:

a) cargo em comissão ou função gratificada, quando representado pelo dígito 1 (um);

b) cargo em comissão provido, preferentemente, por servidor efetivo, quando representado pelo dígito 2 (dois);

c) função gratificada, quando representado pelo dígito 3 (três);

II – o segundo elemento indica o nível de vencimento do cargo em comissão ou do valor da função gratificada.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

§ 1º A preferência de que trata o inciso I, letra b, deste artigo, somente poderá deixar de ser observada se inexistir servidor:

- I – com formação específica exigida para o desempenho do cargo;
- II – com perfil profissional correspondente as exigências do cargo; ou
- III – que aceite o exercício do cargo.

§ 2º. Ainda na hipótese do inciso I, letra b, deste artigo, o servidor poderá optar pelo provimento sob a forma de função gratificada do mesmo nível.

§ 3º. O cargo de Secretário Municipal terá subsídios fixados pela Câmara Municipal, em lei específica.

**Art. 23.** O provimento das funções gratificadas é privativo de servidor público efetivo do Município, ou posto à disposição do Município sem prejuízo de seus vencimentos no órgão de origem.

**Art. 24.** As atribuições dos titulares dos cargos de provimento em comissão e funções gratificadas de chefia ou direção são as correspondentes à condução dos serviços das respectivas unidades.

**Art. 25.** A nomeação para cargo em comissão e função gratificada pressupõe a livre disposição do servidor para o desempenho de atividades, de acordo com a necessidade do serviço público.

**Parágrafo único.** A carga horária para os cargos em comissão é determinada na respectiva especificação das categorias funcionais

~~**Parágrafo único.** A carga horária para os cargos em comissão é determinada na respectiva especificação das categorias funcionais, podendo ocorrer convocação até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, em caso de necessidade pública, observada a previsão de caput deste artigo. (Revogado pelo art. 3º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

### CAPÍTULO IV

#### DAS TABELAS DE PAGAMENTO DOS CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS

**Art. 26.** Os vencimentos dos cargos e o valor das funções gratificadas serão obtidos através da multiplicação dos coeficientes respectivos pelo valor atribuído ao padrão referencial fixado no art. 27, conforme segue:

#### I – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

PADRÃO	COEFICIENTES SEGUNDO A CLASSE				
	A	B	C	D	E
01	1,62	1,78	1,94	2,10	2,26
02	1,84	2,02	2,21	2,39	2,58
03	2,34	2,57	2,80	3,04	3,26
04	2,68	2,95	3,21	3,48	3,75
05	3,21	3,51	3,82	4,13	4,44
06	3,46	3,81	4,15	4,49	4,84
07	3,50	3,95	4,40	4,85	5,30



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

08	5,00	5,50	6,00	6,50	7,00
09	6,00	6,60	7,20	7,80	8,40
10	6,50	7,15	7,80	8,45	9,10
11	13,00	14,30	15,60	16,90	18,20

### II – Cargos de provimento em comissão:

<b>PADRÃO</b>	<b>COEFICIENTE</b>
CC-01	2.00
CC-02	3.20
CC-03	4.50
CC-04	6.00
CC-05	6.50

### III - Das funções gratificadas:

<b>PADRÃO</b>	<b>COEFICIENTE</b>
FG-1	0.75
FG-2	1.00
FG-3	1.25

**Art. 27.** Fica fixado o valor do padrão referencial de R\$ 1.038,00 (um mil e trinta e oito reais) para efeitos de multiplicação do coeficiente salarial das categorias salariais abrangidas pela presente lei.

§ 1º Os valores decorrentes da multiplicação do coeficiente pelo valor do padrão referencial serão arredondados para a unidade de centavo seguinte.

§ 2º Por força do inciso XI do artigo 37 da Constituição da República, o teto de vencimentos pago aos servidores municipais, independentemente da categoria ou profissão, fica limitado ao valor do subsídio do Prefeito Municipal.

## CAPÍTULO V

### DO REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

(Capítulo V revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

**Art. 28.** Revogado

**Art. 28.** Fica instituído na estrutura do Quadro de Cargos do Município o Regime Especial de Trabalho. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

**Art. 29.** Revogado

**Art. 29.** O Regime Especial de Trabalho será: (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

I – Revogado

I – de tempo integral; (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

II – Revogado

~~II – de dedicação exclusiva. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Art. 30.** Revogado

~~**Art. 30.** O Regime Especial de Trabalho de Tempo Integral é o prestado em dois turnos diários. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Parágrafo único.** Revogado

~~**Parágrafo único.** O Regime Especial de Trabalho de Tempo Integral poderá ser cumprido em turno de serviço ou plantões. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Art. 31.** Revogado

~~**Art. 31.** O Regime Especial de Dedicção Exclusiva obriga a prestação de, no mínimo 40 (quarenta) horas semanais de trabalho. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Art. 32.** Revogado

~~**Art. 32.** Somente poderá ser convocado para o Regime Especial de Trabalho os detentores de cargos de provimento efetivo, pertencentes ao quadro de Nível Médio e ao Quadro Técnico-Científico, para cujo provimento seja exigida formação universitária ou habilitação legal equivalente. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Art. 33.** Revogado

~~**Art. 33.** A convocação para Regime Especial de Trabalho cessará: (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

I – Revogado

~~I – a pedido do servidor, ressalvado o interesse público; (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

II – Revogado

~~II – a critério da Administração, quando se tornar desnecessário ao serviço. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Art. 34.** Revogado

~~**Art. 34.** O servidor enquanto convocado para o Regime Especial de Trabalho terá direito a uma gratificação sobre o vencimento básico calculada nas seguintes bases: (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

I – Revogado

~~I – 50% (cinquenta por cento) para o Regime de Tempo Integral; (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

II – Revogado

~~II – 70% (setenta por cento) para o Regime de Dedicção Exclusiva. (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)~~

**Art. 35.** Revogado



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

~~Art. 35. O servidor convocado para o Regime Especial de Trabalho não poderá:~~  
(Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

~~I – Revogado~~

~~I – ter exercício em repartição diversa a qual for lotado;~~ (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

~~II – Revogado~~

~~II – perceber gratificações relativas a serviço extraordinário.~~ (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

**Art. 36-A.** Revogado

~~Art. 36-A. A gratificação de regime especial de trabalho será devida somente quando o servidor estiver no efetivo exercício do respectivo cargo, sendo assegurada sua percepção, proporcionalmente ao tempo de exercício, na gratificação natalina e férias.~~  
(Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

**Art. 36-B.** Revogado

~~Art. 36-B. A convocação do servidor para o Regime Especial de Trabalho será efetivada através de Portaria do Prefeito Municipal.~~ (Revogado pelo art. 1º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024)

### CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 37.** Fica criado o quadro de cargos em extinção no serviço público municipal, integrado pelos cargos de Agente Tributário, Assistente Social, Psicólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Engenheiro, Médico Veterinário, Farmacêutico, Enfermeiro, Odontólogo e Procurador Municipal.

**Parágrafo único.** Os atuais ocupantes dos cargos previsto no quadro de cargos em extinção permanecem com direito a remuneração e carga horária do momento de vinculação aos quadros do Município.

#### DO QUADRO DE CARGOS EM EXTINÇÃO

<b>Denominação da Categoria Funcional</b>	<b>Nº de Cargos</b>	<b>Padrão</b>	<b>Carga horária semanal</b>
Agente Tributário	01	05	40 horas
Assistente Social	01	08	20 horas
Psicólogo	01	08	20 horas
Fisioterapeuta	01	08	20 horas
Nutricionista	01	08	20 horas
Engenheiro	01	09	20 horas
Médico Veterinário	01	09	20 horas
Farmacêutico	01	09	20 horas
Enfermeiro	07	12	40 horas
Odontólogo	02	11	20 horas
Procurador Municipal	01	10	20 horas



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**Art. 38.** Fica criado o quadro dos padrões dos cargos em extinção, aplicável unicamente aos cargos referidos no art. 37, sendo extintos com a extinção daqueles.

**Parágrafo único.** Os padrões previstos no quadro dos padrões dos cargos em extinção são os padrões originais mantidos em razão da preservação de direitos dos servidores, cuja nomenclatura vem acompanhada da vogal “E”, que significa que é um padrão em extinção, não se aplicando aos demais cargos.

### DOS PADRÕES DOS CARGOS EM EXTINÇÃO

PADRÃO	COEFICIENTES SEGUNDO A CLASSE				
	A	B	C	D	E
05-E	3,21	3,51	3,82	4,13	4,44
08-E	3,50	3,95	4,40	4,85	5,30
09-E	5,00	5,50	6,00	6,50	7,00
10-E	6,00	6,60	7,20	7,80	8,40
11-E	6,50	7,15	7,80	8,45	9,10
12-E	7,00	7,70	8,40	9,10	9,80

**Art. 39.** As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão à conta das dotações orçamentárias específicas.

**Art. 40.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário, e formalmente, as seguintes leis:

- I – Lei Complementar nº 010, de 16 de dezembro de 2003;
- II – Lei Complementar nº 053, de 06 de maio de 2009;
- III – Lei Complementar nº 062, de março de 2011;
- IV – Lei Complementar nº 070, de março de 2012;
- V – Lei Complementar nº 079, de abril de 2013;
- VI – Lei Complementar nº 081, de 21 de maio de 2013;
- VII – Lei Complementar nº 082, de 21 de maio de 2013;
- VIII – Lei Complementar nº 089, de 03 de fevereiro de 2014;
- IX – Lei Complementar nº 092, de 26 de março de 2014;
- X – Lei Complementar nº 101, de 10 de setembro de 2015;
- XI – Lei Complementar nº 111 de 16 de maio de 2017;
- XII – Lei Complementar nº 123, de 26 de março de 2019;
- XIII – Lei Complementar nº 128, de 17 de março de 2020;
- XIV – Lei Complementar nº 129 de 26 de março de 2020;
- XV – Lei Complementar nº 136, de 25 de janeiro de 2022;
- XVI – Lei Complementar nº 139, de 07 de março de 2022;
- XVII – Lei Complementar nº 140, de 15 de março de 2022;



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

- XVIII – Lei Complementar nº 142, de 14 de junho de 2022;
- XIX – Lei Complementar nº 144, de 24 de agosto de 2022;
- XX – Lei Complementar nº 145, de 05 de outubro de 2022;
- XXI – Lei Complementar nº 148, de 30 de janeiro de 2023;
- XXII – Lei Complementar nº 150, de 01 de março de 2023;
- XXIII – Lei Complementar nº 152, de 04 de abril de 2023;
- XXIV – Lei Complementar nº 154 de 11 de abril de 2023;
- XXV – Lei Complementar nº 155, de 03 de maio de 2023;
- XXVI – Lei Complementar nº 156, de 27 de junho de 2023;
- XXVII – Lei Complementar nº 158, de 05 de setembro de 2023;
- XXVIII – Lei Complementar nº 160, de 08 de novembro de 2023.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO CADEADO, EM 05 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se.

**Maria Alice da Costa Beber Goi  
Secretária da Administração, Planejamento e Fazenda**



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### ANEXO I

### ESPECIFICAÇÃO DO QUADRO GERAL

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operário

---

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 01

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Realizar trabalhos braçais em geral

**b) Descrição Analítica:** Carregar e descarregar veículos em geral, transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças, proceder a abertura de valas, efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos das vias públicas e próprios do municipais; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; cavas, sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças, alimentar animais sob supervisão; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a trabalho desabrigado

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental incompleto

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessárias as atividades próprias do cargo

---

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Serviços Gerais

---

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 01

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios, executar tarefas auxiliares de cozinha; preparar e servir merenda escolar; proceder a limpeza de utensílios e locais de trabalho;

**b) Descrição Analítica:** Fazer o serviço de faxina em geral; Remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama, lavar e encerar assoalhos, lavar e passar roupas de cama e mesa; coletar lixos dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios, fazer café e eventualmente servi-lo; fechar portas, janelas e outras vias de



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

acesso; limpar e preparar cereais, vegetais e carnes de variadas espécies de cozimento; auxiliar no preparo de dietas especiais e normais; preparar refeições ligeiras; preparar e servir merendas; proceder a limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos, manter higiene nos locais de trabalho, executar tarefas afins;

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual fornecidos pelo município, sujeito a plantões

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Completo

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo

### CATEGORIA FUNCIONAL: Vigilante

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 01

### ATRIBUIÇÕES:

a) **Descrição Sintética:** Exercer a vigilância e conservação em logradouros públicos e próprios municipais

b) **Descrição Analítica:** Exercer vigilância em locais previamente determinados; conduzir veículos oficiais quando em serviço de vigilância; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providencias tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações dos edifícios, escolas, praças e jardins, materiais sob sua guarda, etc.; controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários quando necessário no exercício de suas funções; proceder a conservação e limpeza mínima nos locais de trabalho, exercer tarefas afins

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir serviço externo e desabrigado, à noite, sábados, domingos e feriados; sob regime de plantão bem como uso de uniforme e equipamentos de proteção individual e atendimento ao público

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Completo

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Operário Especializado

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 02

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Realizar trabalhos braçais que exijam alguma especialização

**b) Descrição Analítica:** Auxiliar em trabalhos de topografia, auxiliar artífices em trabalhos de construção, de marcenaria, de carpintaria, de pintura, de mecânica, de ferraria, de pedreiro, de instalações e encanamentos de água e esgoto, etc.; armar ferro para bueiros, bocas de lobo, lajes, etc.; bater soco, abastecer veículos de combustível; auxiliar na operação e conservação de motores, máquinas e filtros; consertar canalizações; assentar grades de cimento; rebater juntas; cortar pedras; limpar e conservar os utensílios e máquinas em uso; eventualmente, fazer solda a oxigênio; auxiliar nos consertos, montagens e desmontagens de hidrômetros, assim como fazer chapas ou barras de ferro, fazer alicerces e levantar paredes de alvenaria, sob orientação de um pedreiro; manejar instrumentos de nivelamento e prumo; armar andaimes; reparar bueiros; fossas e pisos de cimento; reparar telhados, construir caixas e poços de esgoto, proceder escavações e preenchimento de valetas; efetuar consertos em aparelhos sanitários em geral; executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a trabalho desabrigado

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Incompleto, comprovante de habilitação para o exercício do cargo

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Eletricista

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Executar serviços atinentes aos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, instalação e reparos de circuitos de aparelhos elétricos de som

**b) Descrição Analítica:** Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão, consertar aparelhos elétricos em geral, operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar auto falantes e microfones; colocar a instalar luminárias públicas; promover consertos elétricos na rede pública de iluminação; consertar semáforos; conduzir veículos oficiais quando em serviço de consertos e manutenção da rede de iluminação pública ou em próprio do município; proceder a conservação da aparelhagem eletrônica, realizando, inclusive, pequenos consertos; reparar e regular relógios elétricos, inclusive de controle do ponto, fazer



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

enrolamentos de bobinas, desmontar, ajustar, limpar e montar geradores, motores elétricos, dínamos, alternadores, motores de partida, etc. Reparar buzinas, interruptores, relés, reguladores de tensão, instrumento de painel e acumuladores; executar a bobinagem de motores, executar e conservar redes de iluminação do próprio município e de sinalização; providenciar à execução dos serviços; executar tarefas afins

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual fornecido pelo próprio município; sujeito a trabalho desabrigado e trabalho externo

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Completo, com habilitação para o exercício da função

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgão que seja necessária a execução das atividades do cargo

---



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### **CATEGORIA FUNCIONAL:** Operador de Máquinas

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

#### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis e industriais

**b) Descrição Analítica:** Operar veículos motorizados especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de redes de água e esgoto, retroescavadeira, máquinas rodoviárias, máquinas agrícolas, tratores, etc.; executar terraplanagem; nivelamento de ruas e estradas, assim como abaulamentos, abrir valeta e cortar taludes, comprimir com rolo compressor área para calçamento ou asfaltamento; auxiliar no conserto de máquinas, ajustar correias transportadoras de conjunto de britagem zelando pelo bom funcionamento das mesmas; dirigir veículos leves, em caráter excepcional, desde que habilitado, executar tarefas afins

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a plantões, viagens e atendimento ao público

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO** (alterado pelo art. 1º da Lei Complementar n. 88 de fevereiro de 2014):

a) IDADE: 18 anos;

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Incompleto e habilitação legal;

c) INSTRUÇÃO ESPECÍFICA: CNH (carteira nacional de habilitação) na categoria “C” (art. 143, III c/c 144, CTB); e

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas.

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

### **CATEGORIA FUNCIONAL:** Motorista

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

#### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral

**b) Descrição Analítica:** conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito que por ventura existentes, manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; manter o veículo limpo e proceder a lavagem limpeza interna e externa do mesmo; fazer reparos de emergência; encarregar-se do transporte e entrega de correspondências ou carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

calibração dos pneus, auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes; conduzindo caixa de medicamentos, tubos de oxigênio, macas, etc. Eventualmente operar rádio transceptor; dar assistência a alunos e a professores no transporte; verificar a segurança dos passageiros no interior do veículo; transportar malas e outros volumes; efetuar o carregamento e descarregamento de materiais, malas e objetos; executar tarefas afins.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
- b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a plantões, viagens e atendimento ao público

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO

- a) IDADE: 21 anos;
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental completo;
- c) INSTRUÇÃO ESPECÍFICA: CNH (Carteira Nacional de Habilitação) na categoria “E”, com cursos para transporte de passageiros, de escolares e de emergência (art. 145, I a IV, CTB); e [\(Redação determinada pelo art. 4º da Lei Complementar nº 164, de 11 de janeiro de 2024\)](#)
- e) INSTRUÇÃO ESPECÍFICA: CNH (carteira nacional de habilitação) na categoria “D”, com cursos para transporte de passageiros, de escolares e de emergência (art. 145, I a IV, CTB); e
- d) RECRUTAMENTO: concurso público de provas.

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Mecânico

**GRUPO:** QUADRO GERAL

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Realizar consertos mecânicos em veículos, maquinários e equipamentos.

**b) Descrição Analítica:** Realizar avaliação e vistorias em veículos, maquinários e equipamentos; elaborar e executar planos de manutenção e instalações de equipamentos, dispositivos e acessórios em veículos e equipamentos mecânicos; planejar, aplicar e controlar procedimentos de instalação, manutenção e inspeção mecânica de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos, de ar comprimido e outros; revisar, ajustar, desmontar e montar motores; lubrificar máquinas e motores; reparar, consertar e reformar sistemas de comando de freios, transmissão, ar comprimido, hidráulico, refrigeração, dentre outros; realizar procedimentos de soldagem de materiais; recondicionar, substituir e adaptar peças; prestar socorro mecânico; executar tarefas de montagem, reparo e revisão de peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos a combustível; fiscalizar a execução de trabalhos auxiliares, observando as operações e examinando as partes executadas; orientar os auxiliares; registrar datas e procedimentos realizados nas máquinas e veículos e manter em arquivo os relatórios, interpretar desenhos técnicos conforme a fabricação; consultar tabelas, catálogos e manuais de fornecedores e outras especificações; aplicar técnicas de medição e ensaios; especificar a relação de peças e materiais de substituição para reparação mecânica; zelar pela guarda e conservação de equipamentos e ferramentas da oficina; manter a limpeza e a organização das ferramentas e da oficina; realizar pequenos reparos de borracharia; participar de cursos de aperfeiçoamento e atualização



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

profissional; usar uniforme e equipamentos de proteção individual; executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a trabalho desabrigado

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio e CNH categoria D ou superior;

c) REQUISITO TÉCNICO: Curso Técnico em mecânico de Automóveis, e comprovação de tempo de experiência de 2 (dois) anos em cargo, função, atividade ou emprego.

d) RECRUTAMENTO: concurso público de provas;

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessárias as atividades próprias do cargo.

---



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### ANEXO II

### QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

#### CATEGORIA FUNCIONAL: VISITADOR DOMICILIAR DE SAÚDE

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 02

#### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Orientar as famílias para que possam estimular adequadamente o desenvolvimento pleno das capacidades e potencialidades de suas crianças. O foco é o estímulo ao desenvolvimento das crianças na fase do zero aos seis anos de idade, com ênfase na visita domiciliar às famílias na fase do zero aos três anos de idade e desenvolvimento de grupo às crianças de 3 a 6 anos.

**b) Descrição Analítica:** Dar atenção às gestantes, orientação para desenvolvimento desde a gestação até os 6 anos de vida para a promoção de um crescimento infantil integral; Atuar em caráter preventivo com atenção individual para crianças de zero a três anos e suas famílias; e desenvolvimento de grupo às crianças de 3 a 6 anos; cumprimento das metas estabelecidas e pactuadas pelo protocolo da Secretaria Estadual de Saúde; atualização do Banco de Dados do programa; realização de relatórios analíticos, sintéticos; participação das reuniões semanais para planejamento, capacitação permanente e acompanhamento com o monitor e GTM para um trabalho em equipe; orientar a família para o desenvolvimento cognitivo, psicomotor, sócio afetivo e de linguagem da criança até os 6 anos; desenvolvimento de atividades estimuladoras com as crianças do programa com periodicidade semanal; orientação às famílias para continuidade das atividades executadas e propostas; promoção de um crescimento infantil integral; orientar as famílias para o acesso aos serviços básicos oferecidos pelo município; identificar parceiros e recursos existentes na comunidade; como meta principal promover adesão das famílias ao programa; estimular o vínculo família/mãe/bebê desde a gestação.

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: Carga horária de 40 horas semanais, inclusive em regime de plantão e trabalho em domingos e feriados.

b) ESPECIAL: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, em todo território municipal, bem como frequência em cursos de especialização.

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: mínima 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino médio completo e/ou cursando graduação, preferencialmente, nas áreas de educação, saúde ou serviço social, acrescido de curso introdutório específico realizado pelo GTM, com duração de 60 (sessenta) a 180 (cento e oitenta) horas.

c) REQUISITOS ESPECÍFICOS:

I – curso de qualificação básica para Visitador Domiciliar, concluído com aproveitamento

II – possuir habilitação para a condução de veículo automotor, categoria “B”, na posse.

d) RECRUTAMENTO: Seleção por prova

**LOTAÇÃO:** Na Unidade Básica de Saúde (UBS) da Secretaria da Saúde.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Agente Administrativo

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Executar trabalhos administrativos nos órgãos públicos municipais, realizar trabalhos datilógrafos e de digitação, aplicando a legislação pertinente aos serviços municipais; executar trabalhos internos e externos de coleta e de entrega de correspondências, documentos, encomendas, almoxarifado e outros afins.

**b) Descrição Analítica:** Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; secretariar e lavrar atas; efetuar registros e cálculos relativos às áreas tributária, patrimonial, financeira, de pessoal, de educação, de saúde e outras; elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquinas de calcular; registradora de contabilidade, auxiliar na escrituração de livros contábeis; elaborar documentos referentes a assentamentos funcionais; proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes; obter informações e fornecê-las aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas; proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência; auxiliar nos serviços simples de escritório; encaminhar correspondências e realizar trabalho externo em bancos e outros órgãos, efetuar pequenas compras e pagamentos de contas; encaminhar visitantes aos diversos setores, acompanhando-os ou prestando-lhes informações necessárias; recepcionar, atender telefone e anotar recados; controlar entregas e recebimentos; manter o controle de entrada e saída de materiais; participar de comissões de licitação; desempenhar atividades vinculadas ao almoxarifado; dirigir veículos no cumprimento de suas tarefas desde que habilitado; realizar serviços auxiliares e executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público e trabalho externo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Auxiliar de Consultório Dentário

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Auxiliar o trabalho de cirurgião(ã) dentista.

**b) Descrição Analítica:** compete ao Auxiliar de Consultório dentário, sempre sob a supervisão do Cirurgião-Dentista marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter em ordem arquivo e fichário; controlar o movimento diário/mensal do consultório;



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

revelar radiografias intra-orais; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o Cirurgião Dentista junto à cadeira odontológica; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; proceder à conservação e à manutenção do equipamento. Desempenhar tarefas afins.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; viagens e executar tarefas inerentes ao cargo.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino médio completo e frequentando ou com curso específico de ACD concluído.

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal da Saúde.

### CATEGORIA FUNCIONAL: Agente Tributário

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 06

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** a) Descrição Sintética: Efetuar sindicâncias e diligências no sentido de orientar, fiscalizar e fazer cumprir as disposições legais aos contribuintes alcançados pela competência tributária municipal; Constituir o crédito tributário mediante lançamento; controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades.

**b) Descrição Analítica:** Executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimento de revisões, isenções, imunidades, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição; visitar contribuintes sujeito a pagamento de tributos municipais; proceder revisões; proceder à cobrança de imposto sobre serviço de qualquer natureza, bem como multas respectivas, quando houver, nos casos de diversão públicos quando, por sua peculiaridade a cobrança for realizada no próprio local da diversão; orientar contribuintes sobre os dispositivos da legislação tributária do município; intimar contribuintes ou responsáveis; lavrar autos de infração as normas legais; proceder quaisquer diligências exigida pelo serviço; conduzir veículos oficiais quando em serviço de fiscalização ou no cumprimento de suas tarefas desde que habilitado; prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios e boletins estatísticos de produção; desenvolver atividades relacionadas às licitações; executar tarefas afins;

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme, trabalho externo e atendimento ao público;

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados de atividades tributárias

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Almozarife

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Organizar e executar as atividades de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de mercadorias compradas e em armazenamento, mantendo o estoque em condições de atender às unidades da administração. Responsabilizar-se pelo controle patrimonial.

**b) Descrição Analítica:**

Verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição; controlar o recebimento dos materiais e produtos adquiridos, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; organizar o armazenamento de materiais e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada; zelar pela conservação do material estocado, providenciando as condições necessárias, para evitar deterioramento e perda; efetuar o registro dos materiais em guarda no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em arquivos, livros, fichas e/ou mapas apropriados, para facilitar consultas e elaboração dos inventários; realizar o arrolamento dos materiais estocados ou em movimento, verificando periodicamente os registros e outros dados pertinentes para obter informações exatas sobre a situação real do almoxarifado; responsabilizar-se pela guarda dos materiais estocados.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e atendimento ao público, bem como frequência em cursos de especialização

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da guarda de materiais - almoxarifado

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Técnico agrícola

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 06

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** atividades de orientação, coordenação e execução de trabalhos a nível médio, relacionados à pesquisa das técnicas agrícolas e projetos de campo nas áreas de assistência e de tecnologia aplicáveis à prática de plantio, manejo de máquinas, uso de defensivo e similares e a comercialização, respeitados os regulamentos do serviço



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**b) Descrição Analítica:** prestar assistência técnica no estudo a desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação e arbitramento, tanto no setor agropecuário e atividades correlatas ao meio ambiente, sob supervisão de um profissional de nível superior; coletar dados de natureza técnica; projetar detalhes de construções rurais; manejar e regular máquinas e implementos agrícolas; dar assistência técnica na aplicação de produtos especializados; executar e fiscalizar os procedimentos compreendidos desde o preparo do solo até a colheita, armazenamento, comercialização dos produtos agropecuários; colaborar nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; conduzir equipes de instalação, montagem e manutenção de equipamentos agrícolas em instalações rurais; executar outras atividades correlatas; prestar assistência técnica nas atividades relacionadas ao manejo, implantação e reprodução através do fomento e execução de inseminação artificial, na pecuária leiteira e de corte, avicultura, suinocultura, ovinocultura e piscicultura, além de outras atividades relacionadas a criação com fim de produção; proceder quaisquer diligências exigida pelo serviço; conduzir veículos oficiais quando em serviço de fiscalização; prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios e boletins estatísticos de produção.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público e dirigir veículos automotores do município quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo, quando habilitado.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: mínimo 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Curso Técnico Agrícola ou ensino médio completo com habilitação em técnicas agrícolas

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo

### CATEGORIA FUNCIONAL: Técnico em contabilidade

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 06

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Executar serviços contábeis e interpretar legislação à contabilidade pública

**b) Descrição Analítica:** Executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesa; elaborar “slips” de caixa; escriturar, mecânica ou manualmente, livros contábeis, levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir guias de juros de apólices da dívida pública; operar com máquinas de contabilidade em geral; examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações; informar processos relativos á despesa; interpretar legislação referente à contabilidade pública; efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis; organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

- a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais  
b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; viagens

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) IDADE: 18 anos  
b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo com habilitação legal para o exercício da função de Técnico em Contabilidade  
c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Técnico de Tecnologia da Informação

---

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 06

**CATEGORIA FUNCIONAL.**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar na implantação e manutenção dos sistemas informatizados da administração pública.

**b) Descrição Analítica:**

- Desenvolver sistemas e aplicações: desenvolver interface gráfica; aplicar critérios ergonômicos de navegação em sistemas e aplicações; montar estrutura de banco de dados; codificar programas; prover sistemas de rotinas de segurança; compilar programas; testar programas; gerar aplicativos para instalação e gerenciamento de sistemas; documentar sistemas e aplicações.
- Realizar manutenção de sistemas e aplicações: alterar sistemas e aplicações; alterar estrutura de armazenamento de dados; atualizar informações gráficas e textuais; converter sistemas e aplicações para outras linguagens ou plataformas; atualizar documentações de sistemas e aplicações; fornecer suporte técnico; monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações; implantar sistemas e aplicações; instalar programas; adaptar conteúdo para mídias interativas; homologar sistemas e aplicações junto a usuários; treinar usuários; verificar resultados obtidos; avaliar objetivos e metas de projetos de sistemas e aplicações.
- Projetar sistemas e aplicações: identificar demanda de mercado; coletar dados; desenvolver layout de telas e relatórios; elaborar anteprojeto, projetos conceitual, lógico, estrutural, físico e gráfico; definir critérios ergonômicos e de navegação em sistemas e aplicações; definir interface de comunicação e interatividade; elaborar croquis e desenhos para geração de programas em CNC; projetar dispositivos, ferramentas e posicionamento de peças em máquinas; dimensionar vida útil de sistema e aplicações; modelar estrutura de banco de dados.
- Selecionar recursos de trabalho: selecionar metodologias de desenvolvimento de sistemas; selecionar linguagem de programação; selecionar ferramentas de desenvolvimento; especificar configurações de máquinas e equipamentos (hardware); especificar máquinas,



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

ferramentas, acessórios e suprimentos; compor equipe técnica; especificar recursos e estratégias de comunicação e comercialização; solicitar consultoria técnica.

- Planejar etapas e ações de trabalho: definir cronograma de trabalho; reunir-se com equipe de trabalho ou cliente; definir padronizações de sistemas e aplicações; especificar atividades e tarefas; distribuir tarefas.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais
- b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público e dirigir veículos automotores do município quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo, quando habilitado.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) IDADE: mínimo 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Médio Profissionalizante ou Médio Completo+ Curso Técnico em eletrônica com ênfase em sistemas computacionais
- c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo

### CATEGORIA FUNCIONAL: Fiscal sanitário

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 04

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** desempenhar atribuições de fiscalização municipal; executar o poder de polícia municipal através de atuação preventiva e corretiva; desempenhar atividades afins.

**b) Descrição Analítica:** Fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais, produtores, distribuidores e de prestação de serviços; fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito; fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de água e esgoto e da sua ligação à rede pública; fiscalizar estabelecimentos de serviços; fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, agências funerárias, velório, necrotérios e cemitérios, no tocante às questões higiênico sanitárias; fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais; fiscalizar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipulem gêneros alimentícios; coletar e encaminhar, para análise laboratorial, alimentos e outros produtos para fins de controle; apreender alimentos e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em desacordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado; expedir autos de infração e termos de imposição de penalidade, com base na legislação sanitária vigente; executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com a equipe de Vigilância Epidemiológica, incluindo as de Atenção a Saúde do Trabalhador, de Controle de Zoonoses e do Meio Ambiente; cumprir e fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor; efetuar fiscalização com o objetivo de exercer o poder de polícia nas atividades de interesse da saúde coletiva e referente a relações de consumo, bem como seu efetivo controle por meio



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

de vistorias de rotina ou programadas; executar outras atividades inerentes à área fiscal; a critério da Administração Superior.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; viagens; dirigir veículos automotores do município quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo, quando habilitado.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da execução de atividades ligadas à saúde, assistência e vigilância sanitária

### CATEGORIA FUNCIONAL: Técnico em Enfermagem

**GRUPO:** QUADRO NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 05

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** desenvolver ações técnicas de prevenção de doenças e promoção da saúde como principal meta nos espaços das unidades de saúde e no domicílio/comunidade.

**b) Descrição Analítica:** Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos, de acordo com a orientação recebida; verificar sinais vitais e registrar no prontuário; proceder a coleta e transfusões de sangue, efetuando os devidos registros, auxiliar nas exanguíneo-transfusões e na colocação de talas e aparelhos gessados; pesar e medir pacientes; efetuar a coleta de materiais para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas; auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e de ambulância e na alimentação; auxiliar nos cuidados “post mortem”, registrar as ocorrências relativas a doentes; prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento; preparar e esterilizar o material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrições; zelar pelo bem estar e segurança dos doentes; zelar pela conservação dos instrumentos utilizados; ajudar a transportar doentes; preparar doentes para cirurgia, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente, auxiliar nos socorros de emergência; desenvolver atividades de apoio nas salas de cirurgia, consulta e de tratamento de pacientes; executar tarefas afins, com supervisão de serviço de enfermagem; Desenvolver, com os ACS – Agentes Comunitários de Saúde, atividades de identificação das famílias de risco; contribuir, quando solicitado, com o trabalho dos ACS no que se refere às visitas domiciliares; acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos às situações de risco, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde; executar, segundo sua qualificação profissional, os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção à criança, à mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, bem como no controle da tuberculose, hanseníase, doenças crônico-degenerativas e infectocontagiosas; exercer outras tarefas afins; participar da discussão e organização do



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

processo de trabalho da unidade de saúde e manter em dia a alimentação dos programas municipais, estaduais e federais sob sua responsabilidade.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
- b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, e atendimento ao público, bem como frequência em cursos de especialização.

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo e habilitação legal para o exercício da função de Técnico em Enfermagem
- c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: mínima 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Curso Técnico em Enfermagem. Habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Enfermagem. Registro no Conselho Regional de Enfermagem.
- c) RECRUTAMENTO: Concurso público

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da execução de atividades ligadas à saúde, assistência e educação

---

### **CATEGORIA FUNCIONAL:** Tesoureiro

---

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 06

### **ATRIBUIÇÕES:**

- a) **Descrição Sintética:** Receber e guardar valores; efetuar pagamentos
- b) **Descrição Analítica:** receber e pagar em moeda corrente, eventualmente a domicílio, receber, guardar e entregar valores; efetuar nos prazos legais, os recolhimentos devidos, prestando contas. Efetuar selagem e autenticação mecânica; elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas; movimentar fundos; conferir e rubricar livros; informar, dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da tesouraria; endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; preencher e assinar cheques bancários; executar tarefas afins

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
- b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; viagens

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo
- c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados de atividades financeiras do município

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Analista de Recursos Humanos

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL MÉDIO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 06

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Coordenar o setor de recursos humanos e desenvolver atividades na Secretaria da Administração

**b) Descrição Analítica:** Fazer a distribuição e supervisão de serviços operacionais do setor de recursos humanos: Preencher rotinas de pessoal; Elaborar folhas de pagamento; Redigir portarias, ordens de serviço, decretos, memorandos, certidões, que versem sobre o pessoal; coordenar e elaborar rotinas de obrigações sociais; Fazer levantamentos de impacto orçamentário com referência a pessoal; Preencher e enviar RAIS; Preencher e enviar DIRF sobre imposto de renda; preparar FGTS e INSS, para recolhimento e/ou parcelamento; controle de PIS/PASEP; dirigir veículos no cumprimento de suas tarefas desde que habilitado; executar outras tarefas correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público e trabalho externo

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino médio completo, com capacitação em recursos humanos e noções de informática.

c) RECRUTAMENTO: concurso público de provas

**LOTAÇÃO:** Adjunto à secretaria de Administração



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### ANEXO III

### QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Educador Físico

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Desenvolver AÇÕES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE MEDIANTE PRÁTICAS CORPORAIS, ATIVIDADES FÍSICAS E LAZER assistindo às pessoas que necessitam de atenção de enfermagem na Unidade de Saúde ou no domicílio.

**b) Descrição Analítica:**

Realizar ações de promoção da saúde mediante práticas corporais, atividades físicas e lazer, que englobam realizar atendimento individual; realizar atendimento em grupos; realizar consultas compartilhadas; participar de eventos, campanhas, ações e programas de educação em saúde; promover atividades de educação permanente; promover ações em práticas integrativas e complementares (pics); desenvolver ações de saúde nas escolas e centros culturais; promover atividades de lazer e recreação; realizar visitas domiciliares; trabalhar em rede de serviços; matriciar equipes; desenvolver ações de atividade física e práticas corporais inclusivas na saúde; estruturar ações de atividade física e práticas corporais na prevenção primária, secundária e terciária no SUS; estruturar ações de atividade física e práticas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e atendimento ao público, bem como frequência em cursos de especialização

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Curso Superior em Educação Física, Habilitação legal para o exercício da profissão de Educador Físico e Registro no Conselho Regional de Educação Física.

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da execução de atividades ligadas a saúde e assistência

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Agente de Tributos e Finanças

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTOS:** 06

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Efetuar sindicâncias e diligências no sentido de orientar, fiscalizar e fazer cumprir as disposições legais aos contribuintes alcançados pela competência financeira, tributária e não-tributária municipal; constituir o crédito tributário mediante lançamento; controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades; controlar a arrecadação e promover a cobrança de dívidas não-tributárias.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**b) Descrição Analítica:** Executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimento de revisões, isenções, imunidades, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição; visitar contribuintes sujeito a pagamento de tributos municipais; proceder revisões; proceder à cobrança de imposto sobre serviço de qualquer natureza, bem como multas respectivas, quando houver, nos casos de diversão públicos quando, por sua peculiaridade a cobrança for realizada no próprio local da diversão; orientar contribuintes sobre os dispositivos da legislação tributária do município; intimar contribuintes ou responsáveis; lavrar autos de infração as normas legais; proceder quaisquer diligências exigida pelo serviço; conduzir veículos oficiais quando em serviço de fiscalização ou no cumprimento de suas tarefas desde que habilitado; prestar informações e emitir pareceres; elaborar relatórios e boletins estatísticos de produção; desenvolver atividades relacionadas às licitações; promover o controle, a arrecadação e a cobrança de dívidas não tributárias; executar tarefas afins.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

**a) CARGA HORÁRIA:** 40 horas semanais

**b) ESPECIAL:** o exercício do cargo exige atendimento ao público; atendimento interno e externo; dirigir veículos automotores do município quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo, quando habilitado.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

**a) IDADE:** 18 anos

**b) INSTRUÇÃO FORMAL:** Ensino Superior em Contabilidade, Economia e Administração

**c) RECRUTAMENTO:** concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados de atividades tributárias

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Terapeuta Ocupacional

**GRUPO:** QUADRO DE NÍVEL TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 03

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente. Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **b) Descrição Analítica:**

Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências. Elegar procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação. Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação. Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução. Planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas. Redefinir os objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares. Promover campanhas educativas. Desenvolver atividades de planejamento, coordenação, direção, supervisão, orientação e execução especializada relativas à proteção, promoção, prevenção, habilitação, recuperação, reabilitação e cuidados paliativos do indivíduo e da coletividade em todos os contextos e níveis da saúde, no âmbito de sua competência profissional. Promover tratamento para reabilitação dos indivíduos portadores de alterações cognitivas, afetivas, perceptivas e psicomotoras, decorrentes ou não de distúrbios genéticos, traumáticos e/ou de doenças



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

adquiridas, por meio da ocupação profissional, educativa, desportiva ou recreativa. Realizar o diagnóstico terapêutico ocupacional e a elaboração da programação terapêutico ocupacional, com base nas informações e condições peculiares do paciente. Eleger, indicar, treinar, utilizar e acompanhar o uso de métodos, técnicas e recursos relacionados à Tecnologia Assistiva, de forma a melhorar o desempenho cognitivo, neuropsicomotor, musculoesquelético, psicossocial, percepto-cognitivo, psicoafetivo e psicomotor do indivíduo, possibilitando-lhe mais autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social. Programar, orientar, treinar e supervisionar a execução de Atividades de Vida Diária - AVDs e Atividades Instrumentais de Vida Diária –AIVDs. Contribuir com os processos de produção de vida e saúde, por meio do fazer afetivo, relacional, material e produtivo. Promover a adaptação dos meios e materiais disponíveis, pessoais ou ambientais, para o desempenho funcional e ocupacional do paciente. Prescrever, fazer adaptações e realizar o treinamento quanto ao uso de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção, necessárias ao desempenho funcional e ocupacional do paciente, quando for o caso. Buscar e utilizar, com o emprego de atividades e métodos específicos, a educação ou reeducação, habilitação, reabilitação e readaptação profissional, das funções do sistema do corpo humano. Orientar o paciente, os familiares e a comunidade quanto às condutas terapêuticas ocupacionais a serem observadas para a aceitação e inserção do paciente, em igualdade de condições com as demais pessoas, utilizando-se de modificações e/ou adaptações nos ambientes domiciliar e laboral assim como nos espaços públicos e de lazer. Zelar pelo perfeito funcionamento e pela preservação, guarda e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso na sua especialidade. Administrar serviços e locais destinados a atividades terapêuticas ocupacionais em estabelecimentos públicos, autárquicos, fundacionais e mistos bem como assumir a responsabilidade técnica pelo desempenho dessas atividades. Executar quaisquer outros encargos, pertinentes à categoria funcional, que tenham sido estabelecidos, por legislação, como exercício da profissão de Terapeuta Ocupacional.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 20 (vinte) horas semanais

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

I – Graduação em Terapia Ocupacional e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

II – Idade: Mínima: 18 anos

III – RECRUTAMENTO: concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgão da Secretaria da Saúde

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Assistente Social

---

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 07

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Planejar e executar programas ou atividades no campo de serviço social; selecionar candidatos a amparo pelos serviços e assistência

**b) Descrição Analítica:** Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo de serviço social, preparar programas de trabalho referentes ao serviço social; realizar e interpretar pesquisas sociais; orientar e executar trabalhos nos casos de reabilitação profissional; encaminhar clientes a dispensários e hospitais acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos, assistindo aos familiares; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e suas famílias; fazer triagens dos casos apresentados para



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

estudo, prestando orientação com visitas à solução adequada ao problema; estudar os antecedentes da família; orientar a seleção socioeconômica para a concessão de bolsas de estudo e outros auxílios do município; selecionar candidatos a amparo pelos serviços de assistência à velhice; à infância abandonada; a cegos; etc; fazer levantamentos socioeconômicos com vistas a planejamento habitacional nas comunidades; pesquisar problemas relacionados com o trabalho; supervisionar e manter registros dos casos investigados; prestar serviços em creches; centros de cuidados diurnos de oportunidades e sociais; prestar assessoramento; participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar, junto ao médico, a situação social do doente e de sua família; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução de atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) **CARGA HORÁRIA:** 30 horas

b) **ESPECIAL:** o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; sujeito a plantões, trabalho externo, contato com o público, bem como o uso de equipamentos de proteção individual.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) **IDADE:** 18 anos

b) **INSTRUÇÃO FORMAL:** Habilitação legal para o exercício da profissão de Assistente Social

c) **RECRUTAMENTO:** Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Psicólogo

---

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 07

### ATRIBUIÇÕES:

a) **Descrição Sintética:** Planejar e executar atividades utilizando técnicas psicológicas, aplicadas ao trabalho e as áreas escolares e clínica psicológica.

b) **Descrição Analítica:** Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso, readaptação e avaliação das condições pessoais do servidor, proceder a análise de funções sob o ponto de vista psicológico; proceder o estudo a avaliação de mecanismos de comportamento humano para possibilitar a orientação a seleção e ao treinamento atitudinal no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínica, fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clínico, fazer exames de acompanhamento clínico, fazer exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais, bem como para contemplação com bolsa de estudo, prestar atendimento breve a pacientes em crise e a seus familiares bem como a alcoolistas e toxicômanos; atender crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial, ou problemas de desajustes familiares ou escolares encaminhando-os para escolas ou classes especiais, formular hipóteses de trabalho, para orientar nas Explorações psicológicas, médicas e educacionais, realizar psicopedagógico, confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico necessário ao estudo dos casos; realizar perícias e elaborar pareceres; em instituições comunitárias do município; manter atualizado o prontuário de cada caso estudado; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução de atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 30 horas

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; sob o regime de plantão, sujeito a trabalho externo e atendimento ao público

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Nível superior com habilitação legal para o exercício da função de Psicólogo e registro profissional no Conselho Regional de Psicologia

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

### CATEGORIA FUNCIONAL: Fisioterapeuta

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 07

### ATRIBUIÇÕES:

a) **Descrição Sintética:** Realizar avaliação fisioterápica dos pacientes com a intenção de detectar problemas de coordenação motora, equilíbrio, alteração posturais e físicas com o objetivo de aplicar o tratamento de acordo com a deficiência

b) **Descrição Analítica:** Realizar terapia individual com crianças para correção de problemas detectados; orientar professores de educação física quanto a problemas apresentados por algumas crianças; participar de reuniões semanais para discussão de casos em andamento; realizar observações em crianças para detecção de problemas de desenvolvimento neuropsicomotor; realizar estimulação precoce em crianças com atraso do DNPM (desenvolvimento neuropsicomotor); encaminhar para especialista os casos que julgar necessário; fazer ausculta pulmonar nas crianças para detectar a presença de secreção pulmonar; realizar fisioterapia respiratória em crianças com infecção pulmonar, com o objetivo de fazer a higiene brônquica; orientar os atendentes (creche) quanto a forma de estimular as crianças nas mais diversas posições, e quanto a posição correta de dormir, sentar; Realizar orientações aos responsáveis por crianças que apresentam problemas; fazer avaliação fisioterápica dos pacientes encaminhados por outros profissionais do sistema; executar tarefas afins a critério da chefia.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 30 horas

b) ESPECIAL: O trabalho é executado em condições normais, esforço mínimo, porém constante, quando na aplicação do tratamento fisioterápico

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Curso Superior em Fisioterapia e registro no Conselho Regional de Fisioterapia

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da execução de atividades ligadas a saúde e assistência



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Nutricionista

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 07

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** executar atividades utilizando técnicas nutricionais, aplicá-las ao trabalho e afins

**b) Descrição Analítica:** Exercer as funções de nutricionista de acordo com os princípios da ética profissional; coordenar e supervisionar programas alimentares; orientar e programar cardápios individuais e coletivos; realizar consultas de nutrição, avaliação, ponderal em gestantes; nutrição de crianças de todas as faixas etárias; realizar estudos e planejamentos racionais com organização de cardápios para escolas; prescrever dietas alimentares, proferir palestras e ministrar cursos sobre nutrição; manter integração e colaboração com os órgãos municipais de saúde, assistência social e educação; fazer dentro de sua área de ação de programas, pesquisas e estudos referentes à saúde pública; realizar outras tarefas afins e correlatas

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

b) ESPECIAL: O titular do cargo poderá prestar serviço externo, ou mais de um local, utilizando uniforme. Podendo ser solicitado à prestação de serviços noturnos, sábados, domingos e feriados

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Nível superior com habilitação legal para o exercício da profissão de Nutricionista

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Médico

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 09

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva, diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano, em ambulatórios, escolas, hospitais, unidades móveis ou órgãos afins, fazer inspeção de saúde em serviços municipais, bem como candidatos a ingresso no serviço público municipal

**b) Descrição Analítica:** Dirigir equipes e prestar socorros urgentes; efetuar exames médicos, fazer diagnósticos, prescrever e ministrar tratamento para diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar métodos da medicina preventiva; providenciar ou realizar tratamento especializado; praticar intervenções cirúrgicas ministrar aulas e participar de reuniões médicas, cursos e palestras sobre medicina preventiva nas entidades de assistenciais e comunitárias; preencher e visar mapas de produção, ficha médica com diagnóstico e tratamento; transferir, pessoalmente a responsabilidade do atendimento e acompanhar ao titulares de plantão; atender casos urgentes de intervenção no hospital, nos impedimentos dos titulares de plantão; preencher os boletins de socorro



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

urgente, mesmo os provisórios, com diagnósticos provável ou incompleta dos doentes atendidos nas salas de primeiro socorro; supervisionar e orientar o trabalho dos estagiários e internos; preencher as fichas dos doentes atendidos a domicílio; preencher relatórios comprobatórios de atendimento; proceder ao registro dos pertencentes dos doentes ou acidentados em estado de inconsciência ou que venham a falecer; atender consultas médicas em ambulatórios hospitalares ou outros estabelecimentos públicos municipais; examinar funcionários para fins de licenças, readaptação, aposentadoria e reversão; examinar candidatos a auxílios; fazer inspeção médica para fins de ingresso; fazer vistas domiciliares para fins de concessão de licenças a funcionários; emitir laudos; fazer diagnósticos e recomendar a terapêutica; prescrever exames laboratoriais; incentivar a vacinação e indicar medidas de higiene pessoal; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão, fazer parte das equipes de programas especiais

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 12 horas semanais, podendo ser convocado para mais 12 (doze) horas semanais, com remuneração correspondente, sempre que a demanda da Administração Pública se mostrar necessária. (*Alteração pelo art. 2º da Lei complementar n. 86 de outubro de 2013*).

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a trabalho externo e atendimento ao público

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: habilitação legal para o exercício da profissão de Médico, podendo o Município especificar, para efeito de concurso público, a especialização necessária de acordo com a necessidade pública

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados de atividades ligadas à saúde e assistência

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Engenheiro Civil

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 09

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Executar, planejar e supervisionar trabalhos técnicos de construção e conservação em geral, de obras de iluminação pública

**b) Descrição Analítica:** Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de estradas de rodagem, vias públicas e de iluminação pública, bem como obras de captação, abastecimento de água, drenagem, irrigação e saneamento urbano e rural; executar ou supervisionar trabalhos topográficos; estudar projetos; dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de edifícios públicos e obras complementares; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos relativos a máquinas, oficinas e serviços de urbanização em geral; realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos, estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânicas, eletromecânicas, de usinas e respectiva rede de distribuição; examinar projetos e proceder vistorias de construções e iluminação pública; exercer atribuições relativas a engenharia de trânsito e técnicas de materiais; efetuar cálculos de estruturas de concreto armado, aço e madeira; expedir notificações de autos de



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

infração referentes a irregularidades por infringência a normas de posturas municipais, constatadas na sua área de atuação; conduzir veículos oficiais quando em serviço de supervisionamento; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas nos regulamentos da profissão.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual sujeito a trabalho externo e desabrigado

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Habilitação legal para o exercício da profissão de engenheiro

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados do planejamento e execução de obras e iluminação

---

### **CATEGORIA FUNCIONAL:** Veterinário

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 08

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Planejar e executar programas de defesa sanitária, proteção, desenvolvimento e aprimoramento relativo a área veterinária e zootécnica

**b) Descrição Analítica:** Prestar assessoramento técnico aos criadores do município sob modo de tratar e criar os animais; planejar e desenvolver campanhas de serviço de fomento; atuar em questões legais de higiene dos alimentos e no controle das doenças transmissíveis dos animais; estimular o desenvolvimento das criações existentes no município, bem como daquelas economicamente mais aconselháveis; instruir os criadores sobre os problemas de técnica pastoril; realizar exames; diagnósticos e aplicação de terapêutica médica e cirurgia veterinária; atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal; fazer a vacinação antirrábica e orientar a profilaxia de raiva; pesquisar necessidades nutricionais dos animais; estudar os métodos alternativos de tratamento e controle de enfermidades de animais; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias para a execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, e atendimento ao público

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: habilitação legal para o exercício da profissão de Médico Veterinário

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessárias as atividades próprias do cargo

---



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Farmacêutico

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 09

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Responder tecnicamente pela administração da farmácia e distribuição dos medicamentos em posto de saúde; realizando controle de estoques e saídas de entorpecentes e outros medicamentos

**b) Descrição Analítica:** Realizar controle de entrada e saída na aquisição e emprego de entorpecentes; responder pela administração e controle de estoques de medicamentos, observando datas de vencimentos, sistema de armazenamento junto a farmácia central; supervisão e controle das farmácias básicas instaladas no posto de saúde; apresentar mensalmente ao secretário de saúde, relatório referente a atendimentos fornecidos pela farmácia; responder tecnicamente pela orientação ao público quanto a utilização do medicamento; supervisionar o atendimento ao público

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: Esforço nenhum; exige atenção mental e visual frequente, ou uniforme, sem tensões, em serviços repetitivos, sem complexidade, ambiente normal de farmácia, segurança normal. Com riscos pouco prováveis de acidente

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Curso superior em farmácia e Registro no Conselho Regional de Farmácia

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da execução de atividades ligadas a saúde e assistência

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Procurador Municipal

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 09

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Promover a defesa judicial e extrajudicial dos interesses do Município.

**b) Descrição Analítica:** Defender judicial e extrajudicialmente, os direitos e interesses do Município, participar de inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente; proporcionar assessoramento jurídico aos órgãos da Prefeitura Municipal; manter atualizada a coletânea de leis municipais; dar assessoramento ao Prefeito no estudo, interpretação e solução das questões jurídicas administrativas e legislativas; auxiliar na elaboração de anteprojetos de lei, decretos, portarias e demais atos normativos de competência do Poder Executivo/Legislativo; examinar e aprovar as minutas de editais, contratos, acordos, convênios e outros instrumentos jurídicos firmados pelo Poder Executivo; Coletar e organizar as publicações judiciais, jurisprudências, doutrinárias, bem como a legislação federal, estadual e municipal.



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais
- b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário normal de expediente, em outras Comarcas, inclusive em feriados, sábados e domingos.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Habilitação: Curso Superior de Ciências Sociais e Jurídicas com habilitação legal para o exercício da profissão (inscrição na OAB)
- b) Experiência Profissional: três (3) anos, no mínimo, do exercício da advocacia ou de serviço público em cargo equivalente.
- b) Habilidades: autocontrole e equilíbrio emocional; responsabilidade e disciplina, cordialidade, flexibilidade e dinamismo, capacidade de observação e organização, habilidade de comunicação oral e escrita, capacidade de análise, empatia no relacionamento interpessoal, administrar conflitos, visão crítica, capacidade de decisão.
- c) Responsabilidades: decisões, informações e documentos de natureza jurídica.
- d) Recrutamento: Concurso público de provas e títulos

### CATEGORIA FUNCIONAL: Cirurgião-dentista

#### GRUPO: QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

#### PADRÃO DE VENCIMENTO: 10

#### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial; executar trabalhos de cirurgia bucofacial e proceder a odontologia profilática em estabelecimentos de ensino hospitalar do Município

**b) Descrição Analítica:** executar trabalhos de cirurgia buço facial e examinar a boca e os dentes de alunos e pacientes em estabelecimento do município; fazer diagnósticos de casos individuais determinando o respectivo tratamento; executar operações de prótese em geral e de profilaxia dentária; fazer extrações de dentes; compor dentaduras; preparar, ajustar e fixar dentaduras artificiais, coroas, trabalhos de pontes; tratar de condições patológicas da boca e da face, fazer esquemas das condições da boca e dos dentes dos pacientes; realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita; realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde (NOB/SUS 01/96) e na Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS); realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adstrita; encaminhar e orientar os usuários que apresentam problema complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento; realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; executar as ações de assistência integral, aliado a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupo específico, de acordo com planejamento local; coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal; programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal; supervisionar o trabalho desenvolvido pelo Técnico em Higiene Dental (THD) e o Atendente de Consultório Dentário (ACD); fazer registros e relatórios dos serviços executados; proceder a exames solicitados pelo órgão de biometria; difundir os preceitos de saúde pública; odontológica através de aulas, palestras, impressos, escritos, etc. Responsabilizar-se por equipes



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, sujeito a plantões

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 25 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Habilitação legal para o exercício da profissão de Dentista / Odontólogo. Registro no Conselho Regional de Odontologia

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** Em órgãos encarregados de atividades ligadas à saúde e a assistência

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Enfermeiro      **Generalista**

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 08

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Desenvolver o processo de trabalho em dois campos essenciais: na Unidade de Saúde, junto à equipe de profissionais, e na comunidade apoiando e supervisionando o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde, bem como assistindo às pessoas que necessitam de atenção de enfermagem na Unidade de Saúde ou no domicílio.

**b) Descrição Analítica:** Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realizar consultas de enfermagem, solicitar exames complementares, transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições Legais da Profissão; planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a Unidade de Saúde da Família (USF); executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo da vida: criança, adolescente, adulto e idoso; no nível de sua competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de saúde e diferentes ambientes da USF e, quando necessário no domicílio; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, etc; supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; fazer curativos; aplicar vacinas e injeções; ministrar remédios; responder pelo cumprimento das prescrições médicas relativas a pacientes; zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes; supervisionar a esterilização dos materiais nas áreas de enfermagem; prestar socorro de urgência; orientar o isolamento de pacientes; supervisionar os serviços de higienização de pacientes; providenciar abastecimento do material de enfermagem ao médico; supervisionar a execução de tarefas relacionadas a prescrição alimentar; fiscalizar a limpeza das unidades onde estiverem lotados; participar de programas de educação sanitária; participar do curso em escola de enfermagem ou cursos para auxiliares em enfermagem; apresentar relatórios referentes a atividades sob sua supervisão; responsabilizar-se por equipes auxiliares a execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; buscar o cumprimento das metas pactuadas com o Ministério de Saúde e Secretaria



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

Estadual de Saúde trabalhando a saúde preventiva no município; coordenar e fiscalizar a alimentação dos programas federais, estaduais e municipais que estão sob sua responsabilidade.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e atendimento ao público, bem como frequência em cursos de especialização

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Curso Superior em Enfermagem, Habilitação legal para o exercício da profissão de Enfermeiro e Registro no Conselho Regional de Enfermagem.

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados da execução de atividades ligadas a saúde e assistência

---

### CATEGORIA FUNCIONAL: Contador

---

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 10

### ATRIBUIÇÕES:

a) **Descrição Sintética:** Planejar e executar atividades técnicas de contabilidade

b) **Descrição Analítica:** Supervisionar, organizar e coordenar os serviços contábeis do município; elaborar análises contábeis da situação financeira, econômica e patrimonial, elaborar planos de conta, prepara normas de trabalho de contabilidade; orientar e manter a escrituração contábil; fazer levantamentos; organizar, analisar e assinar balancetes e balanços patrimoniais e financeiros; efetuar perícias e revisões contábeis; elaborar relatórios referentes a situação financeira e patrimonial das repartições municipais; orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento dos bens patrimoniais; realizar estudos e pesquisas; executar auditoria pública nas repartições municipais; elaborar certificados de exatidão de balanços e outras peças contábeis; prestar assessoramento na análise de custo, de empresas concessionárias de serviços públicos; participar da elaboração de proposta orçamentária; presta assessoramento e emitir parecer; responsabilizar-se por equipes necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; viagens; dirigir veículos automotores do município quando necessário à execução das tarefas inerentes ao cargo, quando habilitado.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Habilitação legal para o exercício da profissão de contador

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** em órgãos encarregados do planejamento e execução de atividades financeiras tributárias

---



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Médico Clínico Geral

**GRUPO:** QUADRO TÉCNICO-CIENTÍFICO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** 11

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** desenvolver ações técnicas de prevenção de doenças e promoção da saúde como principal meta, nos espaços das unidades de saúde e no domicílio/comunidade, não descuidando da saúde curativa. Atender a todos os integrantes de cada família, independente de sexo e idade; desenvolver com os demais integrantes da equipe ações preventivas e de promoção da qualidade de vida da população; prestar assistência médico-cirúrgico e preventiva.

**b) Descrição Analítica:** Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo da vida: criança, adolescente, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos na Unidade Sanitária da Família (USF), Unidade Móvel nas comunidades conforme protocolo da secretaria e, quando necessário no domicílio; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, etc.; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento, referência e contrarreferência; oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária; participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das Unidades de Saúde da Família; executar outras tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, bem como frequência em cursos de especialização.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Habilitação legal para o exercício da Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina.

c) RECRUTAMENTO: Concurso público de provas e títulos

**LOTAÇÃO:** Nas Unidades de Saúde da Família (USF) da Secretaria da Saúde



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

### ANEXO IV

## ESPECIFICAÇÕES DO QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Coordenador de Setor

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** FG1 – CC1

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Realização das tarefas de chefias necessárias ao desempenho das atividades do Setor

**b) Descrição Analítica:** Planejar, organizar, dirigir e controlar as ações do setor segundo a sua especificação, de maneira a garantir a execução das tarefas incumbidas ao Setor

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: a disposição do Prefeito Municipal

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Completo

c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Diretor Administrativo

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** FG2 – CC2

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** coordenar as atividades e planejar a execução do trabalho, criando métodos e estratégias de ação

**b) Descrição Analítica:** Dirigir a equipe de seu setor; Coordenar as atividades e planejar a execução dos trabalhos; Criar métodos de trabalho e estratégias capazes de propiciar os resultados esperados; Coordenar as reuniões do grupo de trabalho; Delegar tarefas aos integrantes da equipe de trabalho; Emitir relatórios, dar pareceres e encaminhá-los ao seu Chefe imediato; Dar ciência ao seu chefe imediato de eventuais irregularidades ou deficiências constatadas pela equipe de trabalho; Promover e coordenar reuniões entre a Equipe e os diversos setores da Administração; e Outras atividades afins

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: a disposição do Prefeito Municipal

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Fundamental Completo



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Assessor de Comunicação e de Imprensa

---

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** FG2 – CC2

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** prestar assessoramento na área de comunicação interna e externa, em eventos ou reuniões de trabalho específica; assessorar os trabalhos de divulgação em geral ; responsável pela assessoria de imprensa do Gabinete do Prefeito

**b) Descrição Analítica:** Assessorar na área de comunicação com todos os órgãos internos da administração e com os segmentos da sociedade em geral; assessorar nos eventos ou reuniões de trabalho específicas, sempre que convocado; organizar e executar os trabalhos de divulgação através da imprensa escrita, falada ou televisionada; assessorar interlocutores nas tratativas de interesse do Executivo com os diversos órgãos da administração Direta, Indireta e os segmentos da Sociedade Organizada; divulgar todas as atividades da Prefeitura Municipal, bem como de suas secretarias e diretorias, enviando material jornalístico (releases, cartazes, folder, panfletos e outros), que divulgue obras, turismo serviços e atividades mantidas pelo Município. Marcar e acompanhar entrevistas dos representantes das diversas áreas da municipalidade junto aos órgãos de imprensa. Taxar (recortar, colar e arquivar) todas as reportagens que sejam de interesse da municipalidade. Acompanhar e orientar a confecção de peças publicitárias ou institucionais da Prefeitura a serem veiculadas nos órgãos de imprensa, bem como dar execução às determinações e diretrizes estabelecidas pelo Prefeito Municipal e tudo o mais inerente aos encargos legais e atribuições pelo mesmo delegadas; e outras atividades afins

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, bem como viagens e frequência em cursos de especialização

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito

**LOTAÇÃO:** em órgãos onde sejam necessários à execução das atividades próprias do cargo.

---

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Chefe de Gabinete

---

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** FG2 – CC2

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** assessor, assistir e representar o Prefeito

**b) Descrição Analítica:** Compete assistir, assessorar, auxiliar e representar o Prefeito Municipal em suas atribuições e atividades oficiais, assim como em suas funções



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

administrativas, políticas, sociais de cerimonial, de relações públicas, comunitárias, culturais, desportivas, de comunicações e divulgações, bem como assisti-lo, assessorá-lo e representá-lo, por delegação, perante órgãos e entidades dos poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos demais municípios, bem como dar execução as determinações e diretrizes estabelecidas pelo Prefeito Municipal e tudo o mais inerente aos cargos legais atribuições pelo mesmo delegadas

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
- b) ESPECIAL: à disposição do Prefeito Municipal

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo
- c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal

**LOTAÇÃO:** Gabinete do Prefeito

---

### **CATEGORIA FUNCIONAL:** Coordenador de Licitações e Compras

---

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** FG3 – CC3

### **ATRIBUIÇÕES:**

- a) **Descrição Sintética:** Coordenação do setor de licitação e compras
- b) **Descrição Analítica:** Compete dirigir, administrar, coordenar, fiscalizar, julgamentos e cadastramentos de licitações; abertura e análise de documentos e propostas de licitantes, bem como as de registro cadastral de fornecedor, e suas respectivas e/ ou cancelamentos; expedir os tipos de instrumentos convocatórios, elaborá-los, divulgá-los e publicá-los; e publicação de boletins de informações de todos os contratos administrativos e todos os procedimentos licitatórios realizados, bem como dar execução às determinações e diretrizes estabelecidas pelo secretário de administração e pelo Prefeito Municipal e tudo mais inerente aos encargos legais e atribuições pelo menos delegados

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
- b) ESPECIAL: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, bem como viagens e frequência em cursos de especialização

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo
- c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal

**LOTAÇÃO:** setor de licitações e compras

---

### **CATEGORIA FUNCIONAL:** Coordenador do Sistema de Controle Interno

---

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** FG-1

### **ATRIBUIÇÕES:**

- a) **Descrição Sintética:** Coordenação do Sistema de Controle Interno



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**b) Descrição Analítica:** avaliar, no mínimo por exercício financeiro, o cumprimento da aplicação dos programas de governo, quanto à sua eficácia e eficiência de recursos públicos por entidades de direito privado, estabelecidas em lei de diretrizes orçamentárias; comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; realizar o controle dos limites das condições para inscrição de despesas em Restos a pagar; adotar as medidas para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso indicadas pelos Poderes, conforme o disposto no art. 31 da Lei Complementar nº 101/2000, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites; efetuar o controle da destinação de recursos obtidos com alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e da Lei Complementar nº 101/2000; realizar o controle sobre o cumprimento do limite de gastos totais do legislativo municipal, nos termos da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 101/2000; cientificar a autoridade responsável e ao Órgão Central do Sistema de Controle Interno quando constatadas ilegalidades na Administração Pública.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, bem como viagens e frequência em cursos de especialização

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal

**LOTAÇÃO:** Sistema de Controle Interno

---

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Secretário Adjunto

---

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** CC-3/FG-3

### ATRIBUIÇÕES:

**a) Descrição Sintética:** Atuar nas atividades confiadas pelo titular da Secretaria Municipal.

**b) Descrição Analítica:** Executar trabalhos relacionados a organização e funcionamento da Secretaria Municipal; auxiliar diretamente nas atividades do titular da Secretaria; assessorar e manter o Secretário da pasta informado sobre o andamento dos serviços prestados ao público; implementar as decisões tomadas pela Secretaria Municipal e atuar em todas as áreas da Secretaria nos limites fixados pelo titular da pasta.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

b) ESPECIAL: com a possibilidade, de acordo com a necessidade, de exercer o trabalho durante o período da noite, sábados, domingos e feriados.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) IDADE: 18 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Ensino Médio Completo

c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal

**LOTAÇÃO:** Sec. Mun. de Saúde, Assistência Social e Habitação.

---



## Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Assessor de Legislação e Projetos

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** CC2-FG2

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** prestar assessoria e auxiliar o Chefe do Executivo e os Secretários municipais em assuntos de competência das respectivas pastas, especialmente assuntos jurídicos, coordenar a redação, composição e revisão de projeto de leis e outros atos normativos e organizar a redação final de leis e atos normativos do Poder Executivo, coordenar a reorganização interna da administração pública, especialmente no que se refere à adequação das receitas, despesas e competências do quadro técnico-administrativo

**b) Descrição Analítica:** elaboração de estudos, pesquisas e pareceres nos campos da doutrina e jurisprudência visando assessorar os membros do Poder Executivo na elaboração de pronunciamentos, pareceres e conclusões fundamentadas com vistas ao melhoramento da legislação municipal; coordenar as informações e projetos a serem encaminhados a outros órgãos públicos, em especial ao Poder Legislativo do Município de Boa Vista do Cadeado e de outras órbitas governamentais; assessorar no exame da matéria e responsabilizar-se pela coordenação da redação final e atualização da legislação municipal; coordenar o trabalho de padronização da redação da legislação; assistir os demais servidores no desempenho das funções pertinentes à área; orientação legislativa aos órgãos administrativos; redação de projetos de lei; assessoramento técnico de projetos; execução de outras tarefas correlatas

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais

b) ESPECIAL: o exercício da função poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, bem como frequência em cursos de especialização

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) IDADE: 21 anos

b) INSTRUÇÃO FORMAL: Bacharelado em Direito, com experiência na área

c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito

**LOTAÇÃO:** Gabinete do prefeito Municipal

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Assessor Jurídico

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** CC-5 – FG5

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Assessorar o Poder Executivo Municipal nos assuntos jurídicos.

**b) Descrição Analítica:** Assessorar o Poder Executivo nos assuntos de ordem jurídica; estudar assuntos jurídicos de ordem geral ou específica, realizando pesquisas de jurisprudência e/ou doutrina para solucionar problemas pertinentes às prerrogativas do Executivo no campo legal ou constitucional; elaborar contratos, convênios e outros atos a serem celebrados pelo Executivo; auxiliar juridicamente na elaboração de proposições do



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

Executivo; orientar a aplicação das regras estatutárias ao quadro funcional; assessorar os procedimentos administrativos em geral e executar outras tarefas correlatas.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais podendo ser requisitado por até mais 20 horas, de acordo com a necessidade
- b) ESPECIAL: à disposição do Prefeito Municipal

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: 18 anos
- b) INSTRUÇÃO FORMAL: Habilitação para o exercício da profissão e inscrição na OAB
- c) RECRUTAMENTO: Livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal

**LOTAÇÃO:** Assessoria Jurídica

---



## *Prefeitura Municipal de Boa Vista do Cadeado*

Criação: Lei nº 10.739, de 16/04/1996 – DOE nº 73, de 17/04/1996

AV. Cinco Irmãos 1130 – CEP: 98118-000

Fone: 55 3643-1011

CNPJ: 04.216.132/0001-06

**CATEGORIA FUNCIONAL:** Assessor de Esportes

**GRUPO:** QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÃO GRATIFICADA

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** CC-2 – FG2.

**ATRIBUIÇÕES:**

Desenvolver atividades práticas e de eventos esportivos; responder por treinos regulares de atividades esportivas específicas com alunos das escolas municipais; organizar competições esportivas com escolares ou com atletas adultos de qualquer ramo esportivo; realizar eventos festivos relativos a atividades do esporte; auxiliar a Secretaria Municipal no trabalho de escolha de potenciais atletas para encaminhá-los no meio esportivo; incentivar a participação de atletas em modalidades esportivas específicas a nível regional, estadual ou nacional; divulgar as atividades esportivas no âmbito escolar e comunitário; responder e zelar pelo material esportivo utilizado no trabalho e prestar contas das atividades à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Carga horária de 40 horas semanais
- b) Recrutamento:
- c) Cargo em comissão: livre nomeação e exoneração;
- d) Função gratificada: servidor com vínculo com o município ou cedido por outro ente público.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) IDADE: 18 anos

**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.